



Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.

Γενική Διεύθυνση Έργων

Ταχ. Διεύθυνση :

.....

Πληροφορίες : Γραφείο Υποστήριξης Δράσης

Τηλέφωνο : 210 7000250

URL : www.digitaltoolkit.gov.gr

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

« ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΜΜΕ »

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΗΣ

«ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΦΟΡΟΡΙΑΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.»

Έχοντας υπόψη:

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Κατ' εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Σταύρος Ασθενίδης

**ΔΡΑΣΗ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ
16706 - «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Επιχειρήσεων»**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«Ψηφιακά Εργαλεία ΜΜΕ»
- ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ -**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

A ΜΕΡΟΣ: ΌΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ.....	5
1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ	6
1.1 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ.....	6
1.2 ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΙΣΜΟΙ	6
2 ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	8
2.1 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ	8
2.2 ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ	9
3 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	10
3.1 ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	10
3.2 ΔΙΑΚΡΙΤΟΙ ΡΟΛΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ	10
3.3 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	11
4 ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΟΡΟΣΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	16
5 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΕΣ	17
5.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΙ.....	17
5.2 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ / ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	18
5.3 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	20
5.4 ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	20
5.5 ΈΓΚΡΙΣΗ - ΕΝΙΑΙΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	21
6 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ –ΎΨΟΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ.....	23
6.1 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	23
6.2 ΎΨΟΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΣΗ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	23
6.3 ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ.....	23
6.4 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ & ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	24
7 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΈΝΤΑΞΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	27
7.1 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	27
7.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ –ΈΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ.....	28
7.3 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	28
8 ΑΡΜΟΔΙΑ ΌΡΓΑΝΑ	29
9 ΈΛΕΓΧΟΙ.....	30
9.1 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ	30
9.2 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	30
9.3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΠΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ.....	30
9.4 ΠΟΙΝΕΣ.....	31
B ΜΕΡΟΣ: ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	33
10 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ.....	34
10.1 ΣΥΝΟΨΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ {V CHECKED PASS#1}.....	34
10.2 ΒΗΜΑ 1: ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ {V CHECKED PASS#1}	34
10.3 ΒΗΜΑ 2: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ {V CHECKED PASS#1}	35
10.4 ΒΗΜΑ 3: ΈΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΑ ΑΡΜΟΔΙΑ ΟΡΓΑΝΑ – Κοινοποίηση Αποτελέσματος {V CHECKED PASS#1}.....	35
10.5 ΒΗΜΑ 4: ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ {V CHECKED PASS#1}	36
10.6 ΒΗΜΑ 5: ΔΗΛΩΣΗ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΧΡΗΣΤΩΝ {V CHECKED PASS#1}	36
11 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΈΓΚΡΙΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	37

11.1	ΣΥΝΟΨΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ {V CHECKED PASS#1}	37
11.2	ΒΗΜΑ 1: ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΠΡΟΪΟΝ {V CHECKED PASS#1}	37
11.3	ΒΗΜΑ 2: ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ {V CHECKED PASS#1}	39
11.4	ΒΗΜΑ 3: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ {V CHECKED PASS#1}	40
11.5	ΒΗΜΑ 4: ΔΙΑΓΡΑΦΗ/ΑΠΟΣΥΡΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ {V CHECKED PASS#1}	40
11.6	ΒΗΜΑ 5: ΈΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟ ΤΑ ΑΡΜΟΔΙΑ ΟΡΓΑΝΑ – ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ FAIL	40
11.7	ΒΗΜΑ 6: ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ {V CHECKED PASS#1}	41
11.8	ΒΗΜΑ 7: ΜΕΤΑΓΕΝΕΣΤΕΡΗ ΑΝΑΣΤΟΛΗ {V CHECKED PASS#1}	41
12	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ FAIL	42
13	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΕΠΙΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΛΥΣΕΩΝ (ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ)	43
13.1	ΒΗΜΑ 1: ΛΗΨΗ ΤΩΝ ΕΠΙΤΑΓΩΝ (VOUCHERS) {V CHECKED PASS#1}	43
13.2	ΒΗΜΑ 2: ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ {V CHECKED PASS#1}	43
13.3	ΒΗΜΑ 3: ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ – ΔΕΣΜΕΥΣΗ VOUCHERS {V CHECKED PASS#1}	44
13.4	ΒΗΜΑ 4: ΑΚΥΡΩΣΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ – ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗ VOUCHERS {V CHECKED PASS#1}	45
13.5	ΒΗΜΑ 5: ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ – ΕΞΑΡΓΥΡΩΣΗ VOUCHERS {V CHECKED PASS#1}	45
13.6	ΒΗΜΑ 7: ΑΚΥΡΩΣΗ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ / ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ {V CHECKED PASS#1}	45
13.7	ΚΑΤΑΓΕΛΙΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΞΑΡΓΥΡΩΣΗ {V CHECKED PASS#1}	46
14	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ) {V CHECKED PASS#1}	47
14.1	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΖΩΗΣ VOUCHERS: ΔΕΔΟΜΕΝΑ, ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ {V CHECKED PASS#1}	47
14.2	ΔΕΣΜΕΥΣΗ VOUCHERS ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ {V CHECKED PASS#1}	49
14.3	ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗ VOUCHERS {V CHECKED PASS#1}	51
14.4	ΕΞΑΡΓΥΡΩΣΗ VOUCHERS {V CHECKED PASS#1} – REVIEW REQUIRED AFTER TECH SPECS ARE FINALIZED	51
14.5	ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΕΞΑΡΓΥΡΩΣΗΣ ΤΩΝ VOUCHERS {V CHECKED PASS#1}	52
15	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ	53
15.1	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ {V CHECKED PASS#1}	53
15.2	ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗ ΕΞΑΡΓΥΡΩΜΕΝΩΝ VOUCHERS ΠΡΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗ {V CHECKED PASS#1}	54
15.3	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ {V CHECKED PASS#1}	54
Γ ΜΕΡΟΣ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ		56
16	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΚΑΔ	57
17	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΚΑΔ ΜΕΤΑΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ RIS3	59

A ΜΕΡΟΣ: Όροι και Προϋποθέσεις

1 Εισαγωγή

1.1 Σκοπός και αντικείμενο

Σκοπός του Προγράμματος «ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΜΜΕ» είναι η ενίσχυση της ψηφιακής ωριμότητας των μικρών και πολύ μικρών επιχειρήσεων της χώρας που δραστηριοποιούνται σε ένα ευρύ φάσμα κλάδων της οικονομίας.

Μέσω του Προγράμματος, οι συμμετέχουσες επιχειρήσεις μπορούν να ενισχυθούν προκειμένου να

- εκσυγχρονίσουν την παραγωγική, εμπορική και διοικητική τους λειτουργία,
- αναβαθμίσουν τον τρόπο επικοινωνίας και συνεργασίας και να εισάγουν νέες μορφές υβριδικής εργασίας (hybrid workplace),
- ψηφιοποιήσουν τις ηλεκτρονικές συναλλαγές με πελάτες και συνεργάτες, περιλαμβανομένου και του ηλεκτρονικού εμπορίου,
- αυξήσουν το επίπεδο ασφάλειας και εμπιστοσύνης στις ηλεκτρονικές συναλλαγές,

μέσω της αξιοποίησης νέων ψηφιακών προϊόντων και υπηρεσιών.

Για τον σκοπό αυτό, το Πρόγραμμα «ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΜΜΕ» θα παρέχει επιταγές (vouchers) που θα διατεθούν για την απόκτηση, μέσω αγοράς ή μίσθωσης, νέων ψηφιακών εργαλείων.

1.2 Βασικοί Ορισμοί

Στο πλαίσιο του Προγράμματος υιοθετούνται οι κάτωθι **βασικοί ορισμοί**:

Δικαιούχοι/ Ωφελούμενοι	Οι ιδιωτικές επιχειρήσεις που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα και λαμβάνουν την προβλεπόμενη κατά περίπτωση ενίσχυση.
Προμηθευτές	Για τους σκοπούς του Προγράμματος, προμηθευτές είναι Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα που δραστηριοποιούνται νομίμως στην Ελλάδα ή το εξωτερικό και συμμετέχουν με έναν τουλάχιστον από τους ακόλουθους ρόλους στο Πρόγραμμα: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ως Κατασκευαστές ή επίσημοι αντιπρόσωποι ή εξουσιοδοτημένοι διανομείς ή ανεξάρτητοι εισαγωγείς ψηφιακών εργαλείων και εφαρμογών λογισμικού, οι οποίοι έχουν την ευθύνη υποβολής και βεβαίωσης των χαρακτηριστικών των εν λόγω εφαρμογών, προκειμένου να εγκριθούν από το Πρόγραμμα και να καταστούν επιλέξιμες προς ενίσχυση από το Πρόγραμμα . 2. Ως εμπορικές επιχειρήσεις, οι οποίες μεταπωλούν τα εγκεκριμένα από το Πρόγραμμα ψηφιακά εργαλεία και εφαρμογές στους Δικαιούχους/ Ωφελούμενους, λαμβάνουν την εκδοθείσα επιταγή (voucher) έναντι μέρους ή του συνόλου του κόστους και εξοφλούνται από το Πρόγραμμα.
Επιταγή/ voucher/ Κουπόνι	Άυλη επιταγή με τη μορφή οκταψήφιου κωδικού, που εκδίδεται εις όφελος του δικαιούχου και χρησιμοποιείται στην αγορά των επιλέξιμων ψηφιακών εργαλείων και εφαρμογών λογισμικού
Φορέας Υλοποίησης	Η «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε» (ΚΤΠ ΜΑΕ)
Φορέας Χρηματοδότησης	Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Επιπλέον, στο πλαίσιο του Προγράμματος υιοθετούνται οι κάτωθι **συμπληρωματικοί ορισμοί**, οι οποίοι σχετίζονται με τον χαρακτήρα του Προγράμματος, το οποίο συνιστά μία πρωτοβουλία κρατικών ενισχύσεων, συγχρηματοδοτούμενη από την Ευρωπαϊκή Ένωση, μέσω του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, και εθνικούς πόρους:

ΑμΕΑ	Άτομα με αναπηρία. Ο όρος αναφέρεται σε άτομα με κινητική ή/και αισθητηριακή αναπηρία (προβλήματα όρασης και ακοής) ή/ και ψυχική/ νοητική/ γνωστική κ.λπ. αναπηρία.
Αχρεωστήτως Καταβληθέν Ποσό	Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί σε ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία, σύμφωνα με τους όρους της σχετικής απόφασης με την οποία αποκτήθηκε το δικαίωμα αξιοποίησης του Προγράμματος.
Ανάκτηση	Η επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.
Δημόσια Δαπάνη	Κάθε δημόσια συνεισφορά στη χρηματοδότηση επενδυτικών έργων από τον κρατικό προϋπολογισμό, τον προϋπολογισμό περιφερειακών ή τοπικών αρχών ή τον προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
Δημοσιονομική Διόρθωση	Η ακύρωση του συνόλου ή μέρους της ενωσιακής ή και εθνικής συμμετοχής σε ένα έργο ή πράξη, στο πλαίσιο της συγχρηματοδότησής του από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα της προγραμματικής περιόδου η οποία είναι ανάλογη της παράτυπης δαπάνης που διαπιστώνεται.
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση.
Ενιαία Επιχείρηση	Στην «ενιαία επιχείρηση» περιλαμβάνονται, όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους: α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης· β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης· γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση άμεσα ή έμμεσα βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτή ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας· δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.
ΕΜΕ (Ετήσια Μονάδα Εργασίας)	Μονάδα Μέτρησης της Απασχόλησης σε μία επιχείρηση η οποία ισοδυναμεί με έναν (1) εργαζόμενο πλήρους απασχόλησης σε ετήσια βάση. Τα άτομα που δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, και οι εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των ΕΜΕ.
ΣΔΕ	Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) των Δράσεων και Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241, όπως έχει καθοριστεί με την υπ' αριθ. 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφαση του αρμόδιου Υπουργού για την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης, όπως ισχύει.
De minimis	Ο Κανονισμός (ΕΕ) 1407/2013 της Επιτροπής της 18.12.2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας

2 Δικαιούχοι του Προγράμματος

2.1 Προϋποθέσεις Συμμετοχής – Κριτήρια Επιλεξιμότητας

Στο πλαίσιο του Προγράμματος ενισχύονται υφιστάμενες Μικρές και Πολύ Μικρές Επιχειρήσεις όπως αυτές ορίζονται στη Σύσταση της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ, και για τις οποίες συντρέχουν αθροιστικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- i. Δραστηριοποιούνται στην Ελληνική Επικράτεια με ελληνικό ΑΦΜ.
- ii. Είναι ενεργές κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής στο Πρόγραμμα.
- iii. Έχουν ιδρυθεί/ συσταθεί **πριν την 01.01.2022**.
- iv. Δραστηριοποιούνται σε επιλέξιμη δραστηριότητα.
 - Ως επιλέξιμη δραστηριότητα για τους σκοπούς του Προγράμματος νοείται κάθε οικονομική δραστηριότητα που ασκείται στην ελεύθερη αγορά, εκτός εκείνων που αποτυπώνονται ως μη επιλέξιμες προς ενίσχυση στο πλαίσιο του Κανονισμού 1407/2013 (de minimis). Οι ΚΑΔ των μη επιλέξιμων δραστηριοτήτων αποτυπώνονται στον Παράρτημα Ι κατωτέρω.
 - Σε περίπτωση που μία επιχείρηση δραστηριοποιείται σε περισσότερους του ενός ΚΑΔ, για την εκτίμηση της επιλεξιμότητας λαμβάνεται υπόψη ο ΚΑΔ Κύριας Δραστηριότητας κατά την υποβολή της αίτησης. Στις περιπτώσεις μικτής δραστηριότητας (δηλαδή επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται σε επιλέξιμους και σε μη επιλέξιμους προς ενίσχυση τομείς), ο δικαιούχος υποχρεούται σε διακριτή λογιστική παρακολούθηση, ώστε να μην ενισχύονται μη επιλέξιμες δραστηριότητες.
 - Επιπλέον, στο πλαίσιο του Προγράμματος εξαιρούνται δραστηριότητες μη εμπορικού χαρακτήρα, όπως δραστηριότητες δημόσιας διοίκησης και υποχρεωτικής κοινωνικής ασφάλισης, δραστηριότητες οργανώσεων, δραστηριότητες νοικοκυριών, καθώς και δραστηριότητες εξωχώριων οργανισμών.
- v. Κατά την περίοδο **01.01.2021-31.12.2021** παρείχαν απασχόληση με όρους εξαρτημένης εργασίας η οποία εκφραζόμενη σε όρους Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (ΕΜΕ) αθροίζει από 0,01 έως 10,00 ΕΜΕ εξαρτημένης εργασίας.
 - Σε περίπτωση επιχειρήσεων που έχουν συσταθεί μετά την 01.01.2021, για τον υπολογισμό των ΕΜΕ θα πραγματοποιηθεί αναγωγή σε 12μηνη διάρκεια από το Πρόγραμμα.
- vi. Λειτουργούν νόμιμα διαθέτοντας, εφόσον τους ζητηθεί, το κατάλληλο έγγραφο αδειοδότησης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και την ασκούμενη δραστηριότητά τους (π.χ. άδεια λειτουργίας, απαλλακτικό άδειας λειτουργίας, γνωστοποίηση έναρξης λειτουργίας κλπ.).
- vii. Συνιστούν οντότητα εμπορικού χαρακτήρα (Ανώνυμη Εταιρία, Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης, Ομόρρυθμη Εταιρία ή Ετερόρρυθμη Εταιρία, Ι.Κ.Ε, Ατομική Επιχείρηση, Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση, Συνεταιρισμός) και τηρούν απλογραφικά ή διπλογραφικά βιβλία.
- viii. Δεν βρίσκονται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.
 - ix. Δεν εκκρεμεί εις βάρος της επιχείρησης διαδικασία ανάκτησης κρατικής ενίσχυσης.

Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχουν λάβει ως ενιαία επιχείρηση, όπως αυτή ορίζεται στο Άρθρο 2, παρ. 2 του Κανονισμού 1407/2013, συμπεριλαμβανομένης της ενίσχυσης από το παρόν Πρόγραμμα, να μην υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ (ή 100.000 ευρώ για τον τομέα των οδικών εμπορευματικών μεταφορών για λογαριασμό τρίτων) μέσα σε μία τριετία (τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο (2) προηγούμενα οικονομικά έτη) πριν από τον χρόνο χορήγησης του εννόμου δικαιώματος της ενίσχυσης. Σε περίπτωση επιχειρήσεων με μικτή δραστηριότητα, ο δικαιούχος υποχρεούται σε διαχωρισμό των δραστηριοτήτων και διάκριση των στοιχείων του κόστους, ούτως ώστε η στήριξη της δραστηριότητας των οδικών εμπορευματικών μεταφορών να μην υπερβαίνει το ποσό των 100.000 ευρώ.

- χ. Δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 40 του Ν. 4488/2017 (Α137/13.09.2017), βάσει του οποίου: οι δυνητικοί δικαιούχοι αποκλείονται από την ένταξη σε πρόγραμμα ή την υπαγωγή σε καθεστώτα ενίσχυσης, που χρηματοδοτούνται από ενωσιακούς ή εθνικούς πόρους, εάν έχουν επιβληθεί σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αίτησης συμμετοχής:
- α) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή
 - β) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Οι υπό α' και β' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2 Επιβεβαίωση τήρησης κριτηρίων επιλεξιμότητας

Τα κριτήρια επιλεξιμότητας της παρ. **2.1** ανωτέρω ελέγχονται με τρεις (3) διακριτούς τρόπους:

- Μέσω άντλησης των αναγκαίων πληροφοριών από τρίτα συστήματα του Δημοσίου, όπως Taxisnet και ΕΡΓΑΝΗ. Για τον σκοπό αυτό, με τη συμμετοχή των ενδιαφερομένων επιχειρήσεων στο Πρόγραμμα δίνεται η συγκατάθεση για την αναζήτηση των αναγκαίων στοιχείων εκ μέρους του Προγράμματος μέσω άντλησης των αναγκαίων πληροφοριών από τρίτα συστήματα του Δημοσίου.
- Μέσω υποβολής σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης σε ηλεκτρονική μορφή κατά τη φάση υποβολής Αίτησης Χρηματοδότησης,
- Μέσω κατάλληλων δειγματοληπτικών ελέγχων σε Ωφελούμενες επιχειρήσεις, στο πλαίσιο των οποίων υποβάλλονται από τις τελευταίες τα αναγκαία κατά περίπτωση δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της ορθότητας των υποβληθέντων στοιχείων.

Σε κάθε περίπτωση, ο υποβάλλων την Αίτηση Χρηματοδότησης για λογαριασμό της επιχείρησης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ορθότητα και ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλει, ιδιαίτερα δε για:

- τα στοιχεία ταυτοποίησης της επιχείρησης,
- την κάλυψη των αναγκαίων προϋποθέσεων συμμετοχής,

σύμφωνα με τους όρους της παρούσας ενότητας.

Η υποβολή της Αίτησης Χρηματοδότησης επέχει τη θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/1986. Οποιαδήποτε ψευδή αναφορά επισείει, πέραν των οικονομικών επιπτώσεων, ενδέχεται να επιφέρει και ανάλογες ποινικές κυρώσεις.

3 Προμηθευτές του Προγράμματος

3.1 Συμμετοχή Προμηθευτών στο Πρόγραμμα

Οι Δικαιούχοι του Προγράμματος μπορούν να προμηθευτούν τις επιδοτούμενες ψηφιακές υπηρεσίες & προϊόντα απευθείας από τους προμηθευτές της επιλογής τους. **Εξαιρούνται περιπτώσεις αυτοπαράδοσης, όπου προμηθευτής και δικαιούχος ταυτίζονται.**

Προμηθευτές ψηφιακών προϊόντων/υπηρεσιών στην Ελλάδα ή σε χώρες-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης δύναται να διαθέτουν ελεύθερα προς πώληση τις λύσεις τους στο πλαίσιο του Προγράμματος, εφόσον ισχύουν οι κάτωθι προϋποθέσεις:

- (1) Ο προμηθευτής έχει υποβάλλει Αίτηση Συμμετοχής στο Πρόγραμμα, η οποία έχει εγκριθεί.
- (2) Ο ίδιος ή άλλος προμηθευτής έχει υποβάλλει Αίτηση έγκρισης του προς διάθεση ψηφιακού προϊόντος/υπηρεσίας, η οποία έχει γίνει αποδεκτή, το δε προς πώληση προϊόν/υπηρεσία έχει ήδη ενταχθεί στο ενιαίο μητρώο εγκεκριμένων ψηφιακών προϊόντων/υπηρεσιών και είναι σε ισχύ (εγκεκριμένη).
- (3) Κατά τη συναλλαγή τηρούνται οι επιμέρους όροι και περιορισμοί του Προγράμματος που αφορούν τους δυνατούς συνδυασμούς ψηφιακών προϊόντων/υπηρεσιών (επιλέξιμες λύσεις) και δαπανών (κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών), τα πιθανά μέγιστα όρια που έχουν τεθεί και το εύλογο του κόστους.
- (4) Επιβεβαιώνεται η εγκυρότητα της επιταγής (voucher), η οποία δεσμεύεται ή/και εξαργυρώνεται σύμφωνα με τις διαδικασίες του Προγράμματος.

3.2 Διακριτοί ρόλοι προμηθευτών

Το Πρόγραμμα προβλέπει της εξής δύο κατηγορίες (ρόλους) Προμηθευτών:

Κατηγορία 1: Πάροχοι Ψηφιακών Λύσεων (άμεσοι προμηθευτές)

Είναι οι προμηθευτές που

- πωλούν τα ψηφιακά προϊόντα/υπηρεσίες απευθείας στους Δικαιούχους του Προγράμματος,
- λαμβάνουν από τους Δικαιούχους τις επιταγές (vouchers) και τις εξαργυρώνουν,
- πληρώνονται το ποσό εξαργύρωσης από το Πρόγραμμα.

Σε κάθε περίπτωση, οι Πάροχοι Ψηφιακών Λύσεων είναι επιχειρήσεις που έχουν άμεση οικονομική εμπλοκή με το Πρόγραμμα, και ως πωλητές του ψηφιακών υπηρεσιών/προϊόντων **είναι υπεύθυνοι για την τήρηση** των ελάχιστων απαιτήσεων και προδιαγραφών, καθώς και της επιλεξιμότητας των δαπανών.

Κατηγορία 2: Κατασκευαστές, αντιπρόσωποι, διανομείς και εισαγωγείς

Είναι οι προμηθευτές που

- υποβάλλουν αιτήματα έγκρισης ψηφιακών προϊόντων/υπηρεσιών στο Πρόγραμμα.

Οι προμηθευτές της κατηγορίας 2, που στην πλειονότητά τους είναι προμηθευτές χονδρικής, έχουν μία έμμεση εμπλοκή με το Πρόγραμμα. Συμμετέχουν για να αιτηθούν έγκρισης των ψηφιακών υπηρεσιών/προϊόντων που αντιπροσωπεύουν ή διακινούν στην αγορά, αλλά δεν έχουν άμεση επαφή με τους Δικαιούχους ή άλλη απευθείας οικονομική συναλλαγή με το Πρόγραμμα.

Μία αίτηση έγκρισης ψηφιακής υπηρεσίας/προϊόντος δύναται να υποβληθεί

- i. είτε από τον ίδιο τον κατασκευαστή του προϊόντος (ή θυγατρική/συνδεδεμένη εταιρία στην οποία διατηρεί τον έλεγχο),
- ii. είτε από επίσημο αντιπρόσωπο ή εξουσιοδοτημένο διανομέα του πρώτου ή ανεξάρτητο εισαγωγέα (με σκοπό τη διανομή ή/και την απευθείας πώληση) για το συγκεκριμένο προϊόν, αρκεί να παρέχονται οι σωστές κατά περίπτωση βεβαιώσεις και εξουσιοδοτήσεις του κατασκευαστή προς το τρίτο πρόσωπο που υποβάλλει την αίτηση.

Η αίτηση έγκρισης προϊόντος δεν μπορεί να υποβληθεί από προμηθευτή, ο οποίος δεν έχει παράλληλα κάποιον από τους ανωτέρω ρόλους για το συγκεκριμένο προϊόν. Ο περιορισμός αυτός προβλέπεται για τους εξής λόγους:

- αποφυγή επαναλαμβανόμενης αίτησης-έγκρισης του ίδιου προϊόντος,
- διασταύρωση και επιβεβαίωση συγκεκριμένων πληροφοριών, που σχετίζονται με την επιλεξιμότητα των προϊόντων από κατάλληλα εξουσιοδοτημένο νομικό πρόσωπο.

Δεν αποκλείεται, μία επιχείρηση προμηθευτής να συγκεντρώνει στο πρόσωπό της **και τους δύο παραπάνω ρόλους**. Για παράδειγμα, να υποβάλλει ως κατασκευαστής ένα ψηφιακό προϊόν προς έγκριση και παράλληλα να λειτουργεί ως πάροχος λύσεων, προσφέροντας το προϊόν αυτό απευθείας σε Δικαιούχους του Προγράμματος.

3.3 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια επιλεξιμότητας - Δικαιολογητικά

Οι Προμηθευτές που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα, υποβάλλουν Αίτηση Συμμετοχής στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος. Με την αίτηση,

- δηλώνεται η πρόθεση συμμετοχής και η αποδοχή των όρων του Προγράμματος από νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης,
- εξουσιοδοτείται (επίσης από νόμιμο εκπρόσωπο) ο χρήστης που δημιουργεί τον λογαριασμό στην ηλεκτρονική πλατφόρμα και υποβάλλει το αίτημα, ώστε να δύναται να λειτουργεί ως εκπρόσωπος της επιχείρησης, τόσο για λόγους επικοινωνίας, όσο και για τη διεκπεραίωση του συνόλου των εργασιών και ενεργειών που εκτελούνται ηλεκτρονικά στο πλαίσιο του Προγράμματος. (σημ: δηλ. Υπεύθυνος Προγράμματος του Προμηθευτή),
- επιβεβαιώνεται ότι η επιχείρηση είναι υπαρκτή, βρίσκεται σε λειτουργία και έχει δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του Προγράμματος. Ως συναφή δραστηριότητα νοείται η **{εκκρεμεί η γενική περιγραφή επιλέξιμης δραστηριότητας}**. Ειδικότερα για επιχειρήσεις που διαθέτουν νομική ή φορολογική υπόσταση στην Ελλάδα, η συνάφεια τεκμηριώνεται εφόσον η επιχείρηση έχει τουλάχιστον μία (κύρια ή δευτερεύουσα) δραστηριότητα από τις παρακάτω, όπως επιβεβαιώνονται από τα στοιχεία που τηρούνται στο μητρώο της ΑΑΔΕ (Στοιχεία Δραστηριότητας):
 - XX.XX** «.....» και όλες οι υποκατηγορίες αυτού.
 - XX.XX** «.....» και όλες οι υποκατηγορίες αυτού.
 - XX.XX** «.....» και όλες οι υποκατηγορίες αυτού.
 - YY.YY** «....» και όλες οι υποκατηγορίες αυτού.
 - 46.51** «Χονδρικό εμπόριο ηλεκτρονικών υπολογιστών, περιφερειακού εξοπλισμού υπολογιστών και λογισμικού» και όλες οι υποκατηγορίες αυτού.
 - 46.52** «Χονδρικό εμπόριο ηλεκτρονικού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού και εξαρτημάτων» και όλες οι υποκατηγορίες αυτού.
- Δηλώνεται ο τραπεζικός λογαριασμός στον οποίο θα πραγματοποιούνται οι πληρωμές (αποζημίωση προμηθευτών για τα εξαργυρωμένα vouchers). Το παρόν σημείο αφορά μόνο άμεσους προμηθευτές δικαιούχων του Προγράμματος (Κατηγορία 1).

Επιχειρήσεις που αναλαμβάνουν το ρόλο «άμεσου προμηθευτή» στο Πρόγραμμα θα πρέπει υποχρεωτικά να έχουν μία δραστηριότητα των σημείων α, β, γ, δ ή ε

Για τη σωρευτική επιβεβαίωση των παραπάνω σημείων, προσκομίζεται και επισυνάπτεται στην αίτηση συμμετοχής, η τεκμηρίωση του επόμενου πίνακα:

Σημεία Ελέγχου και αντίστοιχα δικαιολογητικά στην Αίτηση Συμμετοχής			
α/α	Σημείο Ελέγχου	α/α	Δικαιολογητικό κάλυψης της απαίτησης που επισυνάπτεται στην ηλεκτρονική αίτηση
ΣΕ1	Επιβεβαίωση της πρόθεσης συμμετοχής της επιχείρησης στο Πρόγραμμα.	ΔΙΚ1	<p>Υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης #1</p> <p>σύμφωνα με το περιεχόμενο/κατευθύνσεις που καταγράφονται παρακάτω</p> <p>Υπογεγραμμένη από Νόμιμο Εκπρόσωπο</p> <p><i>Εφόσον τα Φυσικά Πρόσωπα που υποβάλλουν τη δήλωση διαμένουν και δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα, η δήλωση θα πρέπει να υποβληθεί μέσω του Gov.gr για να είναι έγκυρη και επαληθεύσιμη</i></p>
ΣΕ2	Αποδοχή των όρων του Προγράμματος,		
ΣΕ3	Εξουσιοδότηση χρήστη που δημιουργεί τον λογαριασμό στην ηλεκτρονική πλατφόρμα, ως «Εκπροσώπου» της επιχείρησης στο Πρόγραμμα (Υπευθύνου Προγράμματος)		
ΣΕ4	Επιβεβαίωση ότι οι παραπάνω δηλώσεις υπογράφονται από Φυσικό Πρόσωπο που μπορεί να εκπροσωπεί νόμιμα την επιχείρηση	ΔΙΚ2	<p>Προσκόμιση</p> <p>Πιστοποιητικού Ισχύουσας Εκπροσώπησης και αντιγράφου της αντίστοιχης καταχώρησης στο ΓΕΜΗ</p> <p>από το οποίο να προκύπτει (να είναι εμφανές)</p> <p>το όνομα του υπογράφοντος της/των Υπεύθυνης/ων Δήλωσης/ων</p> <p><i>Αναλόγως της νομικής μορφής της επιχείρησης, εφόσον τα παραπάνω έγγραφα δεν είναι επαρκή ή δεν εκδίδονται (πχ ατομική επιχείρηση), προσκομίζεται Γενικό Πιστοποιητικό ή άλλο έγγραφο που συνδυαστικά με το προηγούμενο ή αυτοτελώς τεκμηριώνει τη νόμιμη εκπροσώπηση του υπογράφοντος τη δήλωση</i></p>
ΣΕ5	Η Επιχείρηση είναι υπαρκτή και σε λειτουργία	ΔΙΚ3	

Σημεία Ελέγχου και αντίστοιχα δικαιολογητικά στην Αίτηση Συμμετοχής			
α/α	Σημείο Ελέγχου	α/α	Δικαιολογητικό κάλυψης της απαίτησης που επισυνάπτεται στην ηλεκτρονική αίτηση
ΣΕ6	Γνωστοποιούνται τα Στοιχεία Ταυτοποίησης της Επιχείρησης και τα στοιχεία της εγκατάστασης (έδρας ή υποκαταστήματος)		Μη επικυρωμένο αντίγραφο - εκτύπωση της προσωποποιημένης πληροφόρησης της επιχείρησης από το μητρώο του Taxisnet. <i>Σε περίπτωση υποκαταστήματος απαιτείται επιπροσθέτως και η εκτύπωση των αναλυτικών στοιχείων του υποκαταστήματος από την προσωποποιημένη πληροφόρηση της επιχείρησης από το TAXISNET.</i>
ΣΕ7	Η δραστηριότητα της εταιρίας εμπίπτει μεταξύ άλλων στο {επιλέξιμες δραστηριότητες όπως παραπάνω – να συμπληρωθεί}		
ΣΕ8	Επιβεβαίωση λογαριασμού (IBAN). Το IBAN θα πρέπει υποχρεωτικά να τηρείται σε τραπεζικό ίδρυμα στην Ελλάδα. <i>Ειδικά για εταιρίες της ΕΕ που δεν έχουν καμία τοπική παρουσία ή υποκατάστημα στην Ελλάδα (για παράδειγμα e-shop σε μία χώρα της ΕΕ που αποστέλλει απευθείας τα προϊόντα στους πελάτες λιανικής) επιτρέπεται IBAN από τραπεζικό ίδρυμα της χώρας εγκατάστασης της εταιρίας, σε κάθε περίπτωση εντός ΕΕ.</i>	ΔΙΚ4	Εκτύπωση στοιχείων λογαριασμού από τράπεζα από τράπεζα με εμφανή τον αριθμό λογαριασμού IBAN και τα στοιχεία του δικαιούχου του λογαριασμού, τα οποία πρέπει να ταυτίζονται με τα στοιχεία του προμηθευτή

Ειδικές Περιπτώσεις

1) Δεν είναι δυνατή η έκδοση κάποιων από τα δικαιολογητικά παραπάνω:

Για τις ειδικές περιπτώσεις όπου δεν είναι δυνατή η έκδοση των προβλεπόμενων επίσημων εγγράφων που αναφέρονται στα δικαιολογητικά **ΔΙΚ2** και **ΔΙΚ3** παραπάνω (πχ. για εταιρίες εξωτερικού χωρίς παρουσία στην Ελλάδα) δύναται να προσκομιστεί εναλλακτικό πιστοποιητικό ή βεβαίωση (για παράδειγμα από το οικείο επιμελητήριο ή εμπορικό μητρώο ή άλλη αρμόδια αρχή) από το οποίο να επιβεβαιώνονται τα αντίστοιχα σημεία ελέγχου (ΣΕ4 για ΔΙΚ2 και ΣΕ5,ΣΕ6, ΣΕ7 για ΔΙΚ3).

Εναλλακτικά, αν και αυτό δεν είναι δυνατό δύναται να αντικατασταθεί από δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου (πχ. να εμπλουτιστεί η παρακάτω Υπεύθυνη Δήλωση #1), όπου θα δηλώνεται υπεύθυνα ότι:

- δεν είναι δυνατή η έκδοση σχετικού πιστοποιητικού
- καλύπτεται η σχετική απαίτηση.

Σε κάθε περίπτωση όμως η νόμιμη εκπροσώπηση θα πρέπει να αποδεικνύεται με κάποιον τρόπο.

2) Βεβαιώσεις και πιστοποιητικά που δεν έχουν συναχθεί στην ελληνική γλώσσα

Τα αντίστοιχα έγγραφα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Περιεχόμενα Υπεύθυνης Δήλωσης #1 (ΔΙΚ1)

...

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

...

1. Υποβάλλω την παρούσα δήλωση ως Νόμιμος Εκπρόσωπος της Επιχείρησης
 - με Επωνυμία {η επωνυμία της επιχ/σης} και διακριτικό τίτλο {ο διακριτικός τίτλος της επιχ/σης αν υπάρχει},
 - ΑΦΜ: {το ΑΦΜ της επιχ/σης} και ΔΟΥ {η ΔΟΥ της επιχ/σης εφόσον η επιχ/ση έχει φορολογική οντότητα στην Ελλάδα}
 - Αριθμό μητρώου ΓΕΜΗ {ο κωδικός ΓΕΜΗ – για εταιρίες εξωτερικού χωρίς παρουσία στην Ελλάδα ο αντίστοιχος αριθμός εγγραφής του εμπορικού μητρώου},
 - η οποία εδρεύει στην {Πόλη}, {Οδός και Αριθμός, {ΤΚ / ταχυδρομικός κώδικας}, {Χώρα}
2. Έλαβα γνώση του Προγράμματος **ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΜΜΕ** και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους καθώς και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την υπ' αρ. XXXXX/ΥΥ/ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕΕ Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Πρόγραμμα "**ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΜΜΕ**"» (ΦΕΚ) και την υπ.αριθμ. XXXXX Απόφαση Προκήρυξης του Προγράμματος.
3. Έχω διαβάσει και αποδέχομαι την πολιτική απορρήτου που είναι αναρτημένη στη σελίδα <https://merchants.XXXXXXXX.gov.gr/merchant-register>
4. Η Επιχείρηση θα συμμετάσχει στο Πρόγραμμα με τους εξής ρόλους:
 - Άμεσος Προμηθευτής Δικαιούχων; {NAI / OXI},
 - Κατασκευαστής Προϊόντος/Υπηρεσίας: {NAI / OXI}
 - Επίσημος Αντιπρόσωπος Προϊόντος/Υπηρεσίας: {NAI / OXI}
 - Εξουσιοδοτημένος Διανομέας Προϊόντος/Υπηρεσίας: {NAI / OXI}
 - Αυτόνομος Εισαγωγέας Προϊόντος: {NAI / OXI}
5. Δεσμεύομαι ότι η Επιχείρηση θα τηρήσει στο ακέραιο όλες τις υποχρεώσεις της στο Πρόγραμμα, μεταξύ άλλων:
 - Τη δήλωση ή/και την πώληση επιδοτούμενων λύσεων που πληρούν όλες τις προδιαγραφές του Προγράμματος,
 - Την τήρηση των όρων επιλεξιμότητας δαπανών σε περίπτωση απευθείας πώλησης των επιδοτούμενων λύσεων σε δικαιούχους του Προγράμματος.
 - Τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διαδικασίες ελέγχου, σε περίπτωση που η επιχείρησή μου επιλεγεί για δειγματοληπτικό έλεγχο, περιλαμβανομένων και των όρων περί επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

6. Εξουσιοδοτώ τον Χρήστη της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Προγράμματος με τα ακόλουθα στοιχεία

- Όνομα: {ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ του χρήστη που εγγράφηκε στην πλατφόρμα}
- ΑΦΜ: {ΑΦΜ του χρήστη που εγγράφηκε στην πλατφόρμα}
- Email/username: {email /username του χρήστη που έχει επιβεβαιωθεί κατά την εγγραφή}
- Κωδικός Εγγραφής: {Registration Form ID (RF-XXXXX) του χρήστη που εγγράφηκε στην πλατφόρμα}

όπως υποβάλλει την Αίτηση Συμμετοχής Προμηθευτή στο Πρόγραμμα και εκπροσωπήσει στο εξής την Επιχείρηση τόσο για λόγους επικοινωνίας, όσο και για τη διεκπεραίωση του συνόλου των εργασιών και ενεργειών που εκτελούνται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας στο πλαίσιο του Προγράμματος. Δηλώνω επίσης ότι, ο ηλεκτρονικός λογαριασμός (account) του χρήστη στον οποίο υποβάλλεται η Αίτηση Συμμετοχής Προμηθευτή με επισυναπτόμενη την παρούσα Υπεύθυνη Δήλωση θα λογίζεται στο εξής και ως ο επίσημος λογαριασμός της επιχείρησης στο Πρόγραμμα, ενώ το email ένα επίσημο κανάλι επικοινωνίας για ανταλλαγή πληροφοριών και στοιχείων.

7. * Τυχόν πληρωμές του Προγράμματος προς την επιχείρηση θα καταβληθούν στον εξής τραπεζικό λογαριασμό, του οποίου δικαιούχος είναι η Επιχείρηση:

- IBAN: {Το IBAN του λογαριασμού },
- BIC: {Το BIC της τράπεζας }

8. Όλα τα στοιχεία που υποβάλλονται με την αίτηση είναι αληθή και ακριβή.

* Το σημείο 7 δηλώνεται μόνο από Παρόχους Ψηφιακών Λύσεων όσους που αναμένουν πληρωμές από το Πρόγραμμα.

4 Χρονική διάρκεια και ορόσημα Προγράμματος

Για την εκπλήρωση των στόχων του Προγράμματος και την καλύτερη εξυπηρέτηση δικαιούχων και προμηθευτών, η ΚτΠ Μ.Α.Ε. μπορεί με μεταγενέστερες αποφάσεις της να παρατείνει ή να διαφοροποιεί τις αρχικώς ορισθείσες ημερομηνίες.

Ως ημερομηνία προκήρυξης του Προγράμματος νοείται η ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Προκήρυξης από τον Φορέα Υλοποίησης. Με την προκήρυξη του Προγράμματος ενεργοποιείται ο μηχανισμός διαχείρισης, υποστήριξης, δημοσιότητας και επικοινωνίας δικαιούχων και προμηθευτών, για την εκτέλεση των ενεργειών που περιγράφονται στον παρόντα οδηγό.

Οι ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς (Δυνητικά Ωφελούμενοι και Προμηθευτές) καλούνται να λάβουν υπόψη τους τα κάτωθι χρονικά ορόσημα, προκειμένου να αξιοποιήσουν του Πρόγραμμα:

- Αιτήσεις συμμετοχής Προμηθευτών στο Πρόγραμμα μπορούν να υποβάλλονται στην ψηφιακή πλατφόρμα από την **Τετάρτη 25 Μαΐου 2022** και καθ' όλη τη διάρκεια του 1^{ου} κύκλου του Προγράμματος.
- Αιτήματα έγκρισης ψηφιακών εφαρμογών και εφαρμογών λογισμικού προς επιδότηση από το Πρόγραμμα υποβάλλονται από **ήδη εγκεκριμένους προμηθευτές** καθ' όλη τη διάρκεια του Προγράμματος.
- Αιτήσεις Χρηματοδότησης δικαιούχων **στον 1^ο κύκλο του Προγράμματος** μπορούν να υποβάλλονται από την **Τετάρτη 15 Ιουνίου 2022**, έως και την **Τετάρτη 6 Ιουλίου 2022**.
- Ως ημερομηνία γενικής λήξης του Προγράμματος, ορίζεται η **Δευτέρα 31 Οκτωβρίου 2022**. Μετά την καταληκτική αυτή ημερομηνία δεν είναι δυνατή:
 - Η έκδοση νέων vouchers.
 - Η πραγματοποίηση αγορών με υπάρχοντα vouchers, εκτός των εξαιρέσεων που προβλέπονται στον παρόντα οδηγό και αφορούν συγκεκριμένες περιπτώσεις ακυρώσεων και επανεξαργύρωσης.
- Ως ημερομηνία λήξης της μεταβατικής περιόδου (cooling off period) για την οποία επιτρέπονται ορισμένες μόνο (κατ' εξαίρεση) περιπτώσεις εξαργύρωσης vouchers, ορίζεται η **Τετάρτη 30 Νοεμβρίου 2022**.
- Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης των πάσης φύσεως πληρωμών και ολοκλήρωσης του Προγράμματος ορίζεται η **Παρασκευή 30 Δεκεμβρίου 2022**.

Για την εκπλήρωση των στόχων του Προγράμματος και την καλύτερη εξυπηρέτηση δικαιούχων και προμηθευτών, η ΚτΠ Μ.Α.Ε. μπορεί με μεταγενέστερες αποφάσεις της να παρατείνει ή να διαφοροποιεί τις αρχικώς ορισθείσες ημερομηνίες.

5 Επιλέξιμες Ενέργειες και Δαπάνες

5.1 Εισαγωγή: Γενικές Αρχές και Ορισμοί

Επιλέξιμη προς επιδότηση από το Πρόγραμμα είναι η προμήθεια ψηφιακών προϊόντων και υπηρεσιών, καθώς και συναφών με αυτές συμπληρωματικών υπηρεσιών, μέσω συστήματος επιταγών (vouchers). Κάθε δικαιούχος δύναται να χρηματοδοτηθεί για την αγορά μίας συγκεκριμένης λύσης (σύνθεσης προϊόντων/υπηρεσιών), η οποία τιμολογείται και εξοφλείται συνολικά, με μέρος της εξόφλησης να προέρχεται από την εξαργύρωση επιταγής του Προγράμματος (δημόσια χρηματοδότηση).

Για τις ανάγκες του Προγράμματος, παρατίθενται οι ακόλουθοι ορισμοί:

Επιδοτούμενη Λύση =

Κατάλληλη **σύνθεση**

(α) ενός ή περισσότερων **ψηφιακών προϊόντων/υπηρεσιών**,

καθώς και

(β) συναφών με τα παραπάνω **συμπληρωματικών υπηρεσιών**,

οι οποίες **τιμολογούνται και εξοφλούνται συνολικά**

και επιχορηγούνται **μερικώς** μέσω δημόσιας χρηματοδότησης (**εξαργύρωσης κουπονιού**)

όπου:

- **Ψηφιακά προϊόντα/υπηρεσίες:** Τυποποιημένα προϊόντα τα οποία κυκλοφορούν ήδη στην αγορά, διατίθενται προς πώληση (perpetual licensing) ή παρέχονται με τη μορφή συνδρομητικής υπηρεσίας (as a service) και ανήκουν σε μία από τις επιλέξιμες κατηγορίες (βλ. επόμενες παραγράφους). Κάθε ψηφιακό προϊόν/υπηρεσία θα πρέπει να εγκριθεί προτού αξιοποιηθεί σε μία επιδοτούμενη λύση. Οι σχετικές αιτήσεις για την έγκρισή τους γίνονται από κατασκευαστές, αντιπρόσωπους, διανομείς και εισαγωγείς (Κατηγορία 2 προμηθευτών του Προγράμματος), ενώ η διάθεσή τους στους Δικαιούχους από παρόχους ψηφιακών λύσεων (Κατηγορία 1 προμηθευτών του Προγράμματος).

- **Συμπληρωματικές υπηρεσίες:** Προαιρετικές* υπηρεσίες που παρέχονται συμπληρωματικά με τα βασικά ψηφιακά προϊόντα/υπηρεσίες, συμβάλουν στην καλύτερη εφαρμογή/αξιοποίησή τους και ανήκουν σε μία από τις επιλέξιμες κατηγορίες συμπληρωματικών υπηρεσιών (βλ. επόμενες παραγράφους). Οι συμπληρωματικές υπηρεσίες **δε** χρειάζεται να εγκριθούν προτού συμπεριληφθούν σε μία επιδοτούμενη λύση, εφόσον ανήκουν σε κάποια από τις επιλέξιμες κατηγορίες και συνοδεύουν το βασικό ψηφιακό προϊόν/υπηρεσία. Υπόκεινται όμως σε συγκεκριμένους περιορισμούς που αναλύονται στη συνέχεια.

** Μία λύση μπορεί να περιλαμβάνει μόνο ψηφιακά προϊόντα/υπηρεσίες, χωρίς την ύπαρξη συμπληρωματικών υπηρεσιών.*

- **Σύνθεση επιδοτούμενης λύσης:** Μία επιδοτούμενη λύση είναι σύνθεση ενός ή περισσότερων συγκεκριμένων ψηφιακών προϊόντων/υπηρεσιών και προαιρετικά, μίας ή περισσότερων συμπληρωματικών υπηρεσιών. Η σύνθεση γίνεται από τον πάροχο ψηφιακών υπηρεσιών τη στιγμή της παραγγελίας/ αγοράς, αποτυπώνεται πάνω στο παραστατικό και προσαρμόζεται στις ανάγκες κάθε δικαιούχου.

Προσοχή: Προέγκριση απαιτείται για τα συστατικά στοιχεία μίας λύσης και ειδικότερα για τα ψηφιακά προϊόντα/υπηρεσίες, όχι για την κάθε διαφορετική λύση/σύνθεση.

- **Συνολική τιμολόγηση/εξόφληση:** Δεδομένου του χαρακτήρα του Προγράμματος, της χρήσης voucher και της απαίτησης για δημόσια επιχορήγηση επί εξοφλημένων δαπανών, κάθε επιδοτούμενη λύση θα πρέπει να τιμολογείται από ένα Πάροχο Ψηφιακών Λύσεων (Προμηθευτή κατηγορίας Ι), μέσω μίας ενιαίας αγοράς και να αποτυπώνεται σε ένα παραστατικό. Οι δικαιούχοι θα πρέπει να εξοφλούν το

υπόλοιπο (πλην επιχορήγησης) καθαρό ποσό, καθώς και το σύνολο του ΦΠΑ, ενώ η διαφορά καλύπτεται από το voucher. Με την εξαργύρωση του voucher το φορολογικό παραστατικό θα πρέπει να λογίζεται ως συνολικά εξοφλημένο.

Οι προμηθευτές είναι εξολοκλήρου υπεύθυνοι για την επιλογή των κατάλληλων λύσεων, οι οποίες θα πρέπει να ανταποκρίνονται στις ελάχιστες απαιτήσεις του Προγράμματος.

5.2 Επιλέξιμες Κατηγορίες ψηφιακών προϊόντων / υπηρεσιών

Στο Πρόγραμμα γίνονται δεκτές προς επιδότηση οι κάτωθι κατηγορίες ψηφιακών προϊόντων/υπηρεσιών:

[A] Κωδικός	[B] Προτεραιότητα	[Γ] Κατηγορία προϊόντος/υπηρεσίας
A.01.01	(1) Βελτίωση της λειτουργίας των επιχειρήσεων	Εφαρμογές Εμπορικού Λογισμικού / διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων
A.01.02		Εφαρμογές Διαχείρισης & υποστήριξης Πελατών (CRM related: Sales, Salesforce Automation, Marketing, Service)
A.01.03		Εφαρμογές Διαχείρισης Προσωπικού, Εκπαίδευσης προσωπικού, Παροχής υπηρεσιών στο Προσωπικό (HR related)
A.01.04		Εφαρμογές διαχείρισης αποθηκών (WMS), διαχείρισης κύκλου ζωής παραγγελιών (Order Management), αναπλήρωσης αποθεμάτων (replenishment)
A.01.05		Εφαρμογές πωλήσεων, κρατήσεων, παραγγελειοληψίας και τιμολόγησης (PoS, Booking, Invoicing).
A.01.06		Εφαρμογές και εργαλεία διαχείρισης εφοδιαστικής αλυσίδας για τη μεταφορά και παράδοση προϊόντων/υπηρεσιών (routing, tracking, last mile delivery, field service)
A.01.07		Εργαλεία παρακολούθησης και διαχείρισης παγίων, υλικού ή προϊόντων (Asset mgt, IoT, RFID)
A.01.08		Εργαλεία Επιχειρησιακής Ευφυίας και Ανάλυσης δεδομένων (BI, reporting & data analysis tools)
A.02.01	(2) Συνεργασία, παραγωγικότητα και απομακρυσμένη εργασία	Πλατφόρμες παραγωγικότητας, επικοινωνίας και συνεργασίας (Cloud Productivity Suites) – μόνο cloud λύσεις γίνονται αποδεκτές. Περιλαμβάνονται επίσης λύσεις διαχείρισης εγγράφων, ροών εργασίας και αυτοματοποίησης διαδικασιών (BPM, RPA, Process automation κλπ.).
A.02.02		Εργαλεία υποστήριξης απομακρυσμένης εργασίας (remote working), εφόσον δεν καλύπτονται πλήρως από τις παραπάνω πλατφόρμες παραγωγικότητας.
A.02.03		Εργαλεία διαχείρισης εργασιών, έργων και χαρτοφυλακίων, εφόσον δεν καλύπτονται από τις παραπάνω πλατφόρμες παραγωγικότητας
A.03.01	(3) Ενίσχυση του ηλεκτρονικού εμπορίου	Πλατφόρμες ηλεκτρονικού εμπορίου (πώληση προϊόντων ή αυτοματοποιημένη διάθεση υπηρεσιών μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας)
A.03.02		Cloud εργαλεία για: marketing automation, digital campaign management & customer loyalty
A.03.03		Cloud εργαλεία/ connectors που συνδέονται στο ηλεκτρονικό κατάστημα και επαυξάνουν την λειτουργικότητά του (recommendations, reviews, remarketing, chat κλπ.)
A.03.04		Εργαλεία / connectors σύνδεσης με συστήματα ηλεκτρονικών πληρωμών.
A.03.05		Εργαλεία/ connectors διασύνδεσης με υπηρεσίες μεταφορών και παράδοσης προϊόντων (3PL, couriers κλπ.)
A.04.01	(4) Ασφάλεια και Εμπιστοσύνη	Ασφάλεια για τους τελικούς χρήστες και τις συσκευές τους: Endpoint Protection/EDR, Data Loss Prevention
A.04.02		Συνολική παρακολούθηση της ασφάλειας από τρίτο οργανισμό/υπηρεσία: SOC service
A.04.03		Ασφάλεια πρόσβασης σε εφαρμογές και δεδομένα: Identity & Access Management
A.04.04		Συμμόρφωση στη διαχείριση δεδομένων: data governance/compliance solutions
A.04.05		Διασφάλιση επιχειρησιακής συνέχειας: Cloud Disaster Recovery & Backup solutions/subscriptions
A.04.06		Εμπιστοσύνη στις διεπιχειρησιακές συναλλαγές: Ηλεκτρονικές Υπογραφές

[A] Κωδικός	[B] Προτεραιότητα	[Γ] Κατηγορία προϊόντος/υπηρεσίας
A.05.01	(5) Ηλεκτρονική Τιμολόγηση, διακίνηση παραστατικών & ηλεκτρονικές πληρωμές	Τιμολόγηση επί αυτοκινήτου X-VAN. Στην λύση μπορεί να περιλαμβάνονται τα εξής: - Mobile εφαρμογή / λογισμικό για x-VAN τιμολόγηση επί αυτοκινήτου και προαιρετικά διαχείριση αποθέματος επί αυτοκινήτου - Φορητός εκτυπωτής - Mobile tablet / συσκευή για τη χρήση της εφαρμογής.
A.05.02		Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης, διαχείρισης και ανταλλαγής παραστατικών και εγγράφων μεταξύ συνεργαζόμενων οντοτήτων, EDI
A.05.03	(AADE driven) Awaiting Response	EFTPOS / έξυπνα τερματικά ηλεκτρονικών πληρωμών νέας γενιάς (αγορά ή συνδρομή). Στην λύση μπορεί να περιλαμβάνονται τα εξής: - Τερματικά καταστήματος που μπορούν να συνδεθούν με ταμειακές μηχανές και συστήματα τιμολόγησης (PoS) με ασφαλή τρόπο. - Mobile τερματικά που μπορούν να συνδεθούν με mobile εφαρμογές τιμολόγησης. - Virtual Τερματικά σε κινητές συσκευές (πχ κινητά τηλέφωνα) για πραγματοποίηση πληρωμών σε εξωτερικούς χώρους με δυνατότητα σύνδεσης σε διαφορετικούς εμπόρους (merchant IDs), δυναμική διαχείριση χρηστών και έλεγχο χρόνου/τόπου πραγματοποίησης της πληρωμής. (geofencing, central activation/deactivation κλπ.)
A.05.04		TBD
A.05.05		TBD

Επιπλέον, για όλες τις παραπάνω κατηγορίες ψηφιακών προϊόντων/λύσεων τίθενται οι ακόλουθες απαιτήσεις – περιορισμοί:

- Όλα τα εργαλεία θα πρέπει να αφορούν τυποποιημένα εμπορικά προϊόντα, διαθέσιμα στην ελληνική ή/και διεθνή αγορά, με υφιστάμενες εγκαταστάσεις/χρήστες και δυνατότητα πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας, που δύναται να επιδειχθεί εφόσον απαιτηθεί.
- Κάθε προσφερόμενη λύση θα πρέπει να είναι λειτουργική, χωρίς άλλες προϋποθέσεις, λειτουργώντας αυτόνομα ή συνδεδεμένη σε ήδη λειτουργούσα υποδομή (add on / connector). Σε κάθε περίπτωση η αγορά και ενεργοποίησή της θα πρέπει να προσθέτει επιχειρησιακή αξία στο Δικαιούχο.
- Δεν είναι επιλέξιμη η προμήθεια εξοπλισμού, αυτόνομα ή σε συνδυασμό με άλλο ψηφιακό εργαλείο εκτός και αν:
 - Αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της λύσης (πχ IoT device σε IoT solution)
 - Προβλέπεται ρητά ως εξαίρεση στο γενικό κανόνα.
- Πρέπει να υπάρχει Τεχνική Υποστήριξη για το συγκεκριμένο ψηφιακό προϊόν/υπηρεσία στην Ελλάδα ή στην ελληνική γλώσσα. Θα πρέπει να δηλωθούν τα στοιχεία της τεχνικής υποστήριξης, όπως το τηλεφωνικό κέντρο στο οποίο θα έχουν πρόσβαση οι Δικαιούχοι μετά την αγορά του προϊόντος.
- Στις εφαρμογές λογισμικού εφαρμογών που απευθύνονται σε πελατειακό κοινό, όπως ενδεικτικά κάποιες από τις λύσεις που εντάσσονται στην Κατηγορία προϊόντος/υπηρεσίας A.03, θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα ώστε να εξυπηρετείται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία σύμφωνα με το/τα ισχύοντα διεθνή πρότυπα.
- Δεν είναι επιλέξιμη η προμήθεια υπηρεσιών που αφορούν συντήρηση ή σε υποστήριξη υπαρχόντων προϊόντων, όπως επίσης η ανανέωση ή χρονική επέκταση υπαρχουσών αδειών. Αντίθετα, είναι επιλέξιμη η προσθήκη επιπλέον θέσεων εργασίας/ χρηστών και η αναβάθμιση υφισταμένων αδειών για επαυξημένη λειτουργικότητα.
- **further requirements TBD.**

Αναφορικά με τον αριθμό των αδειών / εύρος υπηρεσιών που δύναται να επιχορηγηθεί από το Πρόγραμμα τίθενται οι ακόλουθοι κανόνες:

- Εργαλεία που παρέχονται με τη μορφή συνδρομητικής υπηρεσίας (subscription): μέγιστος χρόνος επιδοτούμενης συνδρομής οι 24 μήνες. Ο χρόνος συνδρομής κατά την τιμολόγηση δύναται να είναι και μεγαλύτερος, σε μία τέτοια περίπτωση όμως μόνο οι πρώτοι 24 μήνες μπορεί να είναι εντός του επιδοτούμενου προϋπολογισμού.
- Εργαλεία που τιμολογούνται ανά χρήστη (αγορά ή συνδρομή): επιτρέπεται η επιδότηση μέγιστου αριθμού χρηστών = EME x 150%.
- Εργαλεία που τιμολογούνται ανά συσκευή (αγορά ή συνδρομή): επιτρέπεται η επιδότηση μέγιστου αριθμού συσκευών = EME x 150%
- Εργαλεία που διατίθενται στο πρόγραμμα χωρίς αριθμό χρηστών/συσκευών (απεριόριστη χρήση): θα πρέπει κατά την έγκριση του ψηφιακού προϊόντος / υπηρεσίας να δηλώνεται ότι είτε δεν είναι εμπορικά διαθέσιμος άλλος τρόπος χρέωσης (ανά χρήστη), είτε να τεκμηριώνεται ότι ο συγκεκριμένος τρόπος είναι οικονομικά συμφερότερος από την προμήθεια αδειών για μικρό αριθμό χρηστών.

5.3 Επιλέξιμες κατηγορίες συμπληρωματικών υπηρεσιών

Στο Πρόγραμμα γίνονται δεκτές προς επιδότηση οι κάτωθι κατηγορίες συμπληρωματικών υπηρεσιών:

[A] Κωδικός	[B] Θεματική Ενότητα	[Γ] Κατηγορία προϊόντος/υπηρεσίας	[Δ] Ελάχιστες απαιτήσεις & πληροφορίες	[Ε] Μέγιστο Επιδοτούμενο Ποσό
B.00.01	Συμπληρωματικές Υπηρεσίες	Εγκατάσταση, παραμετροποίηση, ρύθμιση προϊόντος	<i>Τεχνικές Υπηρεσίες που στοχεύουν στην επιτυχή θέση σε επιχειρησιακή λειτουργία των βασικών εργαλείων (ψηφιακά προϊόντα και υπηρεσίες) που περιλαμβάνονται στην λύση</i>	≤ 30% <i>επί της συνολικής επιδότησης</i>
B.00.02	Συμπληρωματικές Υπηρεσίες	Ενημέρωση, εκπαίδευση	<i>Παροχή υπηρεσιών ενημέρωσης και εκπαίδευσης πάνω στα βασικά εργαλεία (ψηφιακά προϊόντα και υπηρεσίες) που περιλαμβάνονται στην λύση</i>	≤ 10% <i>επί της συνολικής επιδότησης</i>
B.00.03	Συμπληρωματικές Υπηρεσίες	Συμβουλευτική υποστήριξη για τον Ψηφιακό Μετασχηματισμό	<i>Καταγραφή αναγκών επιχείρησης, καθορισμός της κατάλληλης σύνθεσης, πρόταση για επόμενα βήματα και ενέργειες ψηφιακού μετασχηματισμού</i>	≤ 10% <i>επί της συνολικής επιδότησης</i>

Σε κάθε περίπτωση, η επιδότηση για το σύνολο των συμπληρωματικών υπηρεσιών (συνδυασμός επιμέρους κατηγοριών B.00.XX) δεν μπορεί να υπερβεί το 35% της συνολικής επιδότησης (κατηγορίες Α και Β μαζί).

5.4 Επιβεβαίωση ενεργοποίησης των ψηφιακών προϊόντων και παροχής των συμπληρωματικών υπηρεσιών

Για την επιβεβαίωση της καλής εκτέλεσης κάθε έργου, θα πρέπει να υποβάλλονται και να είναι διαθέσιμα προς επιβεβαίωση τα ακόλουθα τεκμήρια:

- Για την περίπτωση ψηφιακών Προϊόντων/Υπηρεσιών καθώς και τυχόν συμπληρωματικών υπηρεσιών εγκατάστασης, ρύθμισης, παραμετροποίησης (κατηγορίες Α.XX.XX ΚΑΙ Β.00.01):

- Άδειες χρήσης / έγγραφο που επιβεβαιώνει το είδος και τον αριθμό αδειών που παρέχονται στο συγκεκριμένο Δικαιούχο, προερχόμενο από τον κατασκευαστή ή αντιπρόσωπο των σχετικών εργαλείων. Δεν αποκλείεται η πληροφορία αυτή να περιλαμβάνεται πάνω στο τιμολόγιο αγοράς ή παροχής υπηρεσιών.
- Βεβαίωση ενεργοποίησης της υπηρεσίας από τον Προμηθευτή Ψηφιακής Λύσης.

Β. Για την περίπτωση τυχόν συμπληρωματικών υπηρεσιών εκπαίδευσης (κατηγορία Β.00.02):

- Βεβαίωση του χρόνου/θεματολογίου (ατζέντα) και τρόπου παροχής της σχετικής εκπαίδευσης.

Γ. Για την περίπτωση τυχόν συμπληρωματικών υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης (κατηγορία Β.00.03):

- Αναφορά/έκθεση για την καταγραφή - προτεραιοποίηση αναγκών τις επιχείρησης και τις προτάσεις βελτίωσης.

5.5 Έγκριση - Ενιαίο Μητρώο Εγκεκριμένων Ψηφιακών Προϊόντων και Υπηρεσιών

5.5.1 Υποχρέωση προηγούμενης έγκρισης προϊόντων που δύναται να επιδοτηθούν από το Πρόγραμμα

Για την επιβεβαίωση της κάλυψης των ελάχιστων προδιαγραφών των ψηφιακών προϊόντων/υπηρεσιών, απαιτείται η έγκρισή τους πριν τη διάθεσή τους στους Δικαιούχους/Επιχειρήσεις του Προγράμματος.

Κατασκευαστές Ψηφιακών προϊόντων/υπηρεσιών ή επίσημοι αντιπρόσωποι αυτών ή εξουσιοδοτημένοι διανομείς αυτών ή ανεξάρτητοι εισαγωγείς που προμηθεύονται λύσεις από τους προηγούμενους σε τρίτη χώρα, εφόσον έχουν υποβάλλει Αίτηση Συμμετοχής Προμηθευτή η οποία έχει ήδη εγκριθεί, δύναται να προχωρήσουν στην υποβολή αιτημάτων έγκρισης Ψηφιακών προϊόντων/υπηρεσιών προς επιδότηση από το Πρόγραμμα. Στην αίτηση θα πρέπει να προσδιορίζονται με σαφήνεια τα χαρακτηριστικά του προϊόντος για τον οποίο ζητείται έγκριση, καθώς και να παρέχονται επαρκή στοιχεία ταυτοποίησης για τις μετέπειτα διασταυρώσεις και ελέγχους κατά την πώληση.

Τα αιτήματα υπόκεινται σε έλεγχο για την επιβεβαίωση των ελάχιστων προδιαγραφών. Οι προμηθευτές είναι υπεύθυνοι να προσκομίσουν το αναγκαίο τεκμηριωτικό υλικό, δηλώσεις ή/και βεβαιώσεις που επιβεβαιώνουν την κάλυψη των απαιτήσεων και διασφαλίζουν επαρκή διαδρομή ελέγχου, προκειμένου να τύχουν έγκρισης.

5.5.2 Δημοσίευση εγκεκριμένων προϊόντων σε κεντρικό μητρώο

Το σύνολο των εν ισχύ εγκεκριμένων ψηφιακών προϊόντων/υπηρεσιών συνθέτει ένα ενιαίο μητρώο (Ενιαίο Μητρώο Εγκεκριμένων Ψηφιακών Προϊόντων και Υπηρεσιών), το οποίο δύναται να είναι προσβάσιμο από τους Δικαιούχους του Προγράμματος και το ευρύ κοινό. Προϊόντα που έχουν ενταχθεί στο Ενιαίο Μητρώο, είναι επιλέξιμα προς πώληση από οποιονδήποτε εγκεκριμένο προμηθευτή που είναι ταυτόχρονα έμπορος λιανικής (εφόσον βέβαια έχει στην κατοχή του προς πώληση το συγκεκριμένο εξοπλισμό).

Το Ενιαίο Μητρώο Εγκεκριμένων Ψηφιακών Προϊόντων και Υπηρεσιών αναρτάται στο δικτυακό τόπο του Προγράμματος και επικαιροποιείται σε τακτική, τουλάχιστον ημερήσια, βάση. Η δημόσια ανάρτηση έχει ως κεντρικό στόχο την έγκυρη πληροφόρηση για τα επιδοτούμενα προϊόντα.

Στο μητρώο περιλαμβάνονται ενδεικτικά οι ακόλουθες πληροφορίες:

{θα τροποποιηθεί κατάλληλα κατά τον αναλυτικό σχεδιασμό του data model των αιτήσεων}

- Μοναδικός κωδικός έγκρισης (εγκεκριμένης αίτησης εξοπλισμού) στο Πρόγραμμα.
- Επωνυμία Προϊόντος
- Επωνυμία κατασκευαστή
- Κατηγορία προϊόντος (σύμφωνα με την κατηγοριοποίηση εξοπλισμού στο Πρόγραμμα)
- Σελίδα κατασκευαστή όπου περιγράφεται το προϊόν

- Ημερομηνία έγκρισης του προϊόντος (στο Πρόγραμμα).

Ο προμηθευτής που εμφανίζεται στην έγκριση, δεν είναι αναγκαστικά και ο πάροχος Ψηφιακών Λύσεων που κάνει την τελική μεταπώληση σε Δικαιούχους του Προγράμματος. Η ανάρτηση στοχεύει κυρίως στη διαφάνεια αναφορικά με τον εγκεκριμένο εξοπλισμό και όχι στην πληροφόρηση για τα σημεία πώλησης.

*Οι αναλυτικές διαδικασίες και βήματα υποβολής και ελέγχου αιτήσεων, η διαδικασία έγκρισης, απόρριψης και επανεξέτασης, τα ζητούμενα κατά περίπτωση στοιχεία και πληροφορίες, καθώς και ο χειρισμός ειδικών υποπεριπτώσεων παρουσιάζονται στην ενότητα **11** «*

Διαδικασία Δήλωσης και Έγκρισης ».

6 Προϋπολογισμός Προγράμματος – Ύψος και ένταση ενίσχυσης

6.1 Προϋπολογισμός Προγράμματος

Ο προϋπολογισμός του Προγράμματος (συνολική Δημόσια Δαπάνη) ανέρχεται σε **90.000.000,00 ευρώ**. Το Πρόγραμμα χρηματοδοτείται από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και ειδικότερα από το Έργο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Επιχειρήσεων» της Δράσης ΤΑΑ – 16706 με τίτλο: «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων».

Το ύψος των εγκεκριμένων αιτήσεων δε δύναται να υπερβεί τον προϋπολογισμό του Προγράμματος, όπως κάθε φορά τροποποιείται και ισχύει.

Οι ενισχύσεις διατίθενται στο πλαίσιο του Κανονισμού για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας ΕΕ 1407/2013 της Επιτροπής της 18ης Δεκεμβρίου 2013 (ΕΛ L 352/24.12.2013) (Ο.Υ ΕΕ L 352 της 24.12.2013) που αφορά στην εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της συνθήκης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (De minimis aid).

6.2 Ύψος και ένταση της Ενίσχυσης

Στο πλαίσιο του Προγράμματος δίνεται η δυνατότητα αξιοποίησης επιταγών (vouchers), βάσει του μεγέθους της επιχείρησης σε όρους απασχόλησης, σύμφωνα με τα στοιχεία του παρακάτω πίνακα:

(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)
Μέγεθος Επιχείρησης	Ονομαστική Αξία Voucher (Μέγιστο ποσό ενίσχυσης)	Μέγιστη επιλέξιμη δαπάνη	Ένταση ενίσχυσης
≤ 5 ΕΜΕ	€700,00	€1.000,00	70%
> 5 ΕΜΕ	€1400,00	€2.000,00	70%

Επισημαίνεται ότι το ύψος της ενίσχυσης/ ποσό εξαργύρωσης δεν μπορεί να υπερβεί:

- την **ονομαστική αξία** του voucher, όπως αποτυπώνεται στη στήλη (Β) του αμέσως ανωτέρω πίνακα,
- ποσοστό μεγαλύτερο του 70% του **πραγματικού κόστους** των προμηθευόμενων ψηφιακών εργαλείων και των τυχόν συνοδευτικών υπηρεσιών, όπως θα αποτυπώνεται στα παραστατικά της αντίστοιχης συναλλαγής.

Οι δαπάνες που ενισχύονται στο πλαίσιο του Προγράμματος δεν επιτρέπεται να ενισχυθούν από καμία άλλη πηγή, Εθνική ή Ευρωπαϊκή.

6.3 Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών

A. Το Πρόγραμμα κάνει **δεκτές μόνο συναλλαγές χονδρικής** για τις οποίες έχει εκδοθεί το αντίστοιχο παραστατικό

- 1.1 – 1.3 Τιμολόγιο Πώλησης/ Ενδοκοινοτικές Παραδόσεις/ Παραδόσεις τρίτων χωρών ή
- 2.1 – 2.3 Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών/ Ενδοκοινοτικές Παραδόσεις/ Παραδόσεις τρίτων χωρών, σύμφωνα με την κωδικοποίηση My Data.

B. Ο ΦΠΑ ΔΕΝ αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη προς ενίσχυση.

Γ. Κάθε επιταγή μπορεί να καλύπτει **μία (1) επιδοτούμενη λύση**, δηλαδή:

- (α) Ένα ή περισσότερα εγκεκριμένα ψηφιακά προϊόντα/ υπηρεσίες, καθώς και
- (β) συναφείς με τα παραπάνω συμπληρωματικές υπηρεσίες,

η προμήθεια των οποίων πραγματοποιείται με **μία (1) συναλλαγή** χονδρικής.

Δ. Η ενίσχυση καταβάλλεται επί πλήρως εξοφλημένων, εκ μέρους της ωφελούμενης επιχείρησης, δαπανών. Ως «πλήρως εξοφλημένη» δαπάνη για τους σκοπούς του Προγράμματος νοείται η δαπάνη για την οποία έχουν ήδη καταβληθεί από την ωφελούμενη επιχείρηση:

- Το 30% της καθαρής αξίας της συναλλαγής
- Το σύνολο του ΦΠΑ

τα οποία από κοινού συνιστούν την «Ιδία Συμμετοχή» της ωφελούμενης επιχείρησης.

Επακόλουθα, προκειμένου να γίνει αποδεκτή η εξαργύρωση μίας επιταγής (voucher) από το Πρόγραμμα για μία επιλέξιμη συναλλαγή, μαζί με το αίτημα εξαργύρωσης, θα πρέπει να υποβάλλεται κατάλληλη τεκμηρίωση που να επιβεβαιώνει την εξόφληση των ανωτέρω εκ μέρους της ωφελούμενης επιχείρησης.

Ε. Η εξόφληση της Ιδίας Συμμετοχής θα πρέπει να γίνει με ηλεκτρονικά μέσα (web banking, εταιρική χρεωστική ή πιστωτική κάρτα), από επαγγελματικό λογαριασμό της ωφελούμενης επιχείρησης. Επακόλουθα, δεν γίνονται αποδεκτές εξοφλήσεις:

- Με μετρητά
- Με μεταχρονολογημένες επιταγές
- Με συμψηφισμό τυχόν οφειλών του προμηθευτή προς την ωφελούμενη επιχείρηση.

ΣΤ. Η χρήση επιταγής (voucher) για την κάλυψη μέρους της δαπάνης του Δικαιούχου αποτελεί εναλλακτικό τρόπο εξόφλησης και δεν απομειώνει τη συνολική αξία του παραστατικού, ούτε τυχόν φορολογικές υποχρεώσεις που απορρέουν από την έκδοσή του.

Ζ. Υπεύθυνος για την τήρηση των ελάχιστων απαιτήσεων και προδιαγραφών της **επιδοτούμενης λύσης**, καθώς και της επιλεξιμότητας των δαπανών είναι ο Προμηθευτής, ο οποίος

- που προμηθεύει τα ψηφιακά προϊόντα/ υπηρεσίες συναφείς με τα παραπάνω συμπληρωματικές υπηρεσίες στους Δικαιούχους,
- λαμβάνει την επιταγή (voucher) και αιτείται την πληρωμή της από το Πρόγραμμα.

Η. Τα παραστατικά τιμολόγησης θα πρέπει να εμφανίζουν με ευδιάκριτο τρόπο τα προϊόντα /υπηρεσίες, την ποσότητα, τις σχετικές αξίες και τιμές προ και μετά ΦΠΑ. Επίσης θα πρέπει να είναι ευδιάκριτοι οι τρόποι και τα ποσά πληρωμής/εξόφλησης πάνω στο ίδιο το παραστατικό ή σε συνοδευτικά με αυτό παραστατικά πληρωμής, ώστε να μπορεί να επιβεβαιωθεί η πλήρης εξόφλησή τους.

Δεν τίθεται κάποια ειδική υποχρέωση για την καταγραφή πληροφοριών που σχετίζονται με το συγκεκριμένο Πρόγραμμα επάνω στα παραστατικά τιμολόγησης. Με τον τρόπο αυτό δεν απαιτείται κάποια τροποποίηση στο συνήθη τρόπο έκδοσης παραστατικών από τους παρόχους ψηφιακών λύσεων. Απαιτείται όμως όλα τα σχετικά με την τιμολόγηση/εξόφληση στοιχεία, να υποβάλλονται ορθά συνδεδεμένα με τις αντίστοιχες επιταγές (vouchers) στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος, ενώ και τα ίδια τα παραστατικά θα πρέπει να είναι διαθέσιμα για περαιτέρω ελέγχους.

6.4 Ενδεικτικά Παραδείγματα ελέγχου επιλεξιμότητας & υπολογισμού ενίσχυσης

Παράδειγμα #1: επιδότηση 70% στο σύνολο της καθαρής (πλην ΦΠΑ) δαπάνης του τιμολογίου

ΜΜΕ με ΕΜΕ = 6 (άνω όριο επιδοτούμενης δαπάνης τα 2.000€)

Κατηγορία	Ψηφιακό Προϊόν	Ποσότητα	Δαπάνη
A.01.02	XYZ Cloud CRM _ Sales module	3 χρήστες X 12 μήνες συνδρομή	1080€ + ΦΠΑ
B.00.01	Υπηρεσία εγκατάστασης και αρχικής παραμετροποίησης	6 ώρες	300€ + ΦΠΑ
			1.380€ + ΦΠΑ

- Επιτυχής σύνθεση υποχρεωτικής κατηγορίας Α και προαιρετικής κατηγορίας Β

- Συνολικός Π/Υ κάτω του ορίου των 2.000€ για το συγκεκριμένο μέγεθος επιχείρησης.
- Συμπληρωματικές Υπηρεσίες <30% του συνολικού προϋπολογισμού.
- Επιδoteίται στο σύνολο της η καθαρή δαπάνη κατά 70%
- Αξία επιταγής (επιδότησης) = 966€
- Ο Δικαιούχος πρέπει να εξοφλήσει το υπόλοιπο παραστατικό πληρώνοντας αξία 745,20€ = (414€ καθαρό ποσό + 331,20€ το σύνολο του ΦΠΑ)

Παράδειγμα #2: επιδότηση 70% σε μέρος της καθαρής (πλην ΦΠΑ) δαπάνης του τιμολογίου

ΜΜΕ με ΕΜΕ = 3 (άνω όριο επιδοτούμενης δαπάνης τα 1.000€)

Κατηγορία	Ψηφιακό Προϊόν	Ποσότητα	Δαπάνη
A.01.02	XYZ Cloud CRM _ Sales module	3 χρήστες X 12 μήνες συνδρομή	1080€ + ΦΠΑ
B.00.01	Υπηρεσία εγκατάστασης και αρχικής παραμετροποίησης	6 ώρες	300€ + ΦΠΑ
			1.380€ + ΦΠΑ

- Επιτυχής σύνθεση υποχρεωτικής κατηγορίας Α και προαιρετικής κατηγορίας Β
- Συνολικός Π/Υ άνω του ορίου των 1.000€.
- Συμπληρωματικές Υπηρεσίες <30% του συνολικού προϋπολογισμού
- Μπορεί να επιδοτηθεί προϋπολογισμός έως το άνω όριο των 1.000€.
- Αξία επιταγής (επιδότησης) = 700
- Ο Δικαιούχος πρέπει να εξοφλήσει το υπόλοιπο παραστατικό πληρώνοντας αξία 1.011,20€ = (680€ καθαρό ποσό + 288€ το σύνολο του ΦΠΑ).

Παράδειγμα #3: μερική περικοπή δαπάνης συμπληρωματικής υπηρεσίας

ΜΜΕ με ΕΜΕ = 6 (άνω όριο επιδοτούμενης δαπάνης τα 2.000€)

Κατηγορία	Ψηφιακό Προϊόν	Ποσότητα	Αξία
A.01.02	XYZ Cloud CRM _ Sales module	3 χρήστες X 12 μήνες συνδρομή	1080€ + ΦΠΑ
B.00.01	Υπηρεσία εκπαίδευσης	8 ώρες	480€ + ΦΠΑ
			1.560€ + ΦΠΑ

- Επιτυχής σύνθεση υποχρεωτικής κατηγορίας Α και προαιρετικής κατηγορίας Β
- Συνολικός Π/Υ κάτω του ορίου των 2.000€.
- Συμπληρωματικές Υπηρεσίες 30,77% >10% του άνω ορίου και μπορούν να γίνουν δεκτές έως το άνω όριο των 120€ (στο κατώφλι του 10% των υπηρεσιών εκπαίδευσης).
- Ο Δικαιούχος μπορεί να λάβει επιδότηση 70% επί του ποσού 1.200€ (=1080€+120€). Αξία επιταγής (επιδότησης) = 840€
- Ο Δικαιούχος πρέπει να εξοφλήσει το υπόλοιπο παραστατικό πληρώνοντας αξία 1.094,40€ = (720€ καθαρό ποσό + 374,40€ το σύνολο του ΦΠΑ).

Παράδειγμα #4: επιδότηση 70% στο σύνολο της καθαρής (πλην ΦΠΑ) δαπάνης του τιμολογίου

ΜΜΕ με ΕΜΕ = 3 (άνω όριο επιδοτούμενης δαπάνης τα 1.000€)

Κατηγορία	Ψηφιακό Προϊόν	Ποσότητα	Αξία
A.01.02	XYZ Cloud CRM _ Sales module	2 χρήστες X 12 μήνες συνδρομή	720€ + ΦΠΑ
A.04.01	EDR solution ABC	2 χρήστες X 12 μήνες συνδρομή	50€ + ΦΠΑ

- Η λύση μπορεί να περιλαμβάνει στοιχεία μόνο κατηγορίας Α
- Συνολικός Π/Υ κάτω του ορίου των 1.000€.
- Ο Δικαιούχος μπορεί να λάβει επιδότηση 70% επί του ποσού 770€. Αξία επιταγής (επιδότησης) = 539€
- Ο Δικαιούχος πρέπει να εξοφλήσει το υπόλοιπο παραστατικό πληρώνοντας αξία 415,80€ = (231€ καθαρό ποσό + 184,80€ το σύνολο του ΦΠΑ).

7 Κριτήρια Αξιολόγησης – Διαδικασία Ένταξης δικαιούχων στο Πρόγραμμα

7.1 Κριτήρια Αξιολόγησης

Η συμμετοχή στο Πρόγραμμα καθίσταται εφικτή για τις επιχειρήσεις που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής του Κεφαλαίου **2.1** ανωτέρω.

Για την επιλογή των ενδιαφερόμενων επιχειρήσεων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του Προγράμματος πραγματοποιείται:

- Έλεγχος τήρησης των προϋποθέσεων συμμετοχής στο Πρόγραμμα (επιβεβαίωση επιλεξιμότητας)
- Συγκριτική αξιολόγηση των επιλέξιμων προτάσεων, επί τη βάσει των κριτηρίων και πολλαπλασιαστών του πίνακα που ακολουθεί:

Α/Α	Κριτήριο	Εύρος Τιμών		Υπολογισμός
		Ελάχιστη Τιμή	Μέγιστη Τιμή	
K1	Αριθμός προσωπικού σε ΕΜΕ	0,040	4.000,00	Αριθμός ΕΜΕ * 400
K2	Κύκλος Εργασιών (ΚΕ) προς ΕΜΕ	0,000	2.000,00	ΚΕ/ΕΜΕ/100 με άνω όριο την τιμή 2.000 Στην περίπτωση επιχειρήσεων που συστάθηκαν μετά την 01.01.2021 και δεν έχουν υποβάλει φορολογική δήλωση για τη συγκεκριμένη χρήση, λαμβάνεται ως βαθμολογία η τιμή 1.000,00
K3	Μήνες Λειτουργίας	0,000	2.000,00	(250-Αριθμός μηνών λειτουργίας)*8 Οι επιχειρήσεις που έχουν συσταθεί εντός του 12 ^{ου} /2021, λαμβάνουν ως αριθμό μηνών λειτουργίας την τιμή 0, εκείνες που έχουν ιδρυθεί εντός του 11 ^{ου} / 2021 την τιμή 1, κ.ο.κ.
Α/Α	Πολλαπλασιαστής	Τιμές		Υπολογισμός
		ΟΧΙ	ΝΑΙ Μέγιστη Τιμή	
Π1	Η κύρια δραστηριότητα της επιχείρησης εμπίπτει σε ΚΑΔ Μεταποίησης ή σε λοιπούς κλάδους ΚΑΔ RIS3	0,000	800,00	Άθροισμα (K1+K2+K3)*10%
Π2	Η έδρα της επιχείρησης βρίσκεται σε ορεινή, μειονεκτική ή νησιωτική περιοχή	0,000	1.200,00	Άθροισμα (K1+K2+K3)*15%
Βαθμολογική κλίμακα		0,040	10.000,00	

Επισημάνσεις:

- Τα δεδομένα απασχόλησης και κύκλου εργασιών θα αντλούνται από το ίδιο έτος αναφοράς. Ειδικότερα, εφόσον κατά την ημερομηνία υποβολής Αίτησης Χρηματοδότησης μία επιχείρηση έχει κλείσει τη διαχειριστική χρήση του 2021 (01.01.2021-31.12.2021) και έχει υποβάλει τη σχετική φορολογική της

δήλωση, τότε τα δεδομένα απασχόλησης και κύκλου εργασιών που θα αξιοποιηθούν θα αφορούν τη συγκεκριμένη χρήση. Σε αντίθετη περίπτωση, θα αξιοποιηθούν τα στοιχεία της αμέσως προηγούμενης κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης του 2020 (περίοδος αναφοράς 01.01.2020-31.12.2020).

- Στις περιπτώσεις επιχειρήσεων των οποίων η χρήση λήγει σε διαφορετική ημερομηνία της 31.12 εκάστου έτους, εφαρμόζονται αναλογικά τα αναφερόμενα στην αμέσως ανωτέρω επισήμανση (αξιοποίηση δεδομένων προσωπικού και κύκλου εργασιών για περίοδο αναφοράς που αντιστοιχεί στην τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση).
- Στις περιπτώσεις επιχειρήσεων, των οποίων η τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση δεν είναι πλήρους 12μηνιαίας διάρκειας (π.χ. νέες επιχειρήσεις που έχουν συσταθεί εντός του έτους αναφοράς της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης), θα πραγματοποιείται αναγωγή σε 12μηνιαία διάρκεια.
- Στις περιπτώσεις επιχειρήσεων εποχικής λειτουργίας δεν γίνεται αναγωγή σε 12μηνιαία διάρκεια.
- Η κατάταξη πραγματοποιείται σε επίπεδο τρίτου δεκαδικού ψηφίου.

Στο πλαίσιο του Προγράμματος χρηματοδοτούνται οι επιλέξιμες επιχειρήσεις, βάσει της βαθμολογικής τους κατάταξης, έως του ορίου του διαθέσιμου προϋπολογισμού (Δημόσιας Δαπάνης) του Προγράμματος.

7.2 Διαδικασία αξιολόγησης – Ένταξη στο Πρόγραμμα

Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται αυτοματοποιημένα μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος του Προγράμματος, αξιοποιώντας:

- Τα υποβληθέντα στοιχεία εκ μέρους των ενδιαφερόμενων επιχειρήσεων,
- Τις διασταυρώσεις με τρίτα συστήματα του Δημοσίου.

Τα αποτελέσματα αξιολόγησης επικυρώνονται με σχετική Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Υλοποίησης.

7.3 Ενστάσεις

Οι υποψήφιοι των οποίων οι Αιτήσεις Χρηματοδότησης έχουν απορριφθεί δύνανται να υποβάλουν ένσταση κατά της απόφασης ένταξης/ απόρριψης. Οι ενστάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά (μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος του Προγράμματος) προς τον Φορέα Υλοποίησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών, από την επομένη της έκδοσης της απόφασης ένταξης/ απόρριψης.

Αρμόδιο όργανο για την εξέταση των ενστάσεων είναι η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων, η οποία ορίζεται με απόφαση του αρμόδιου Οργάνου του Φορέα Υλοποίησης. Ανάλογα με τον συνολικό αριθμό των ενστάσεων, είναι δυνατός ο ορισμός περισσότερων της μίας Επιτροπών Αξιολόγησης Ενστάσεων, καθώς και η σύσταση υποστηρικτικών οντοτήτων (ομάδων, επιτροπών, κλπ) για την παροχή τυχόν αναγκαίας τεχνικής υποστήριξης προς τις Επιτροπές Αξιολόγησης Ενστάσεων.

Οι Αποφάσεις επί των ενστάσεων εκδίδονται από το αρμόδιο όργανο του Φορέα Υλοποίησης και κοινοποιούνται ηλεκτρονικά στους ενδιαφερομένους, ενώ επίσης δημοσιεύονται στον δικτυακό τόπο του Προγράμματος.

Οι ενστάσεις κατά της απόφασης ένταξης/ απόρριψης ασκούνται άπαξ. Η σχετική Απόφαση που εκδίδεται μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας Αξιολόγησης Ενστάσεων καθιστά οριστική την πράξη ένταξης/απόρριψης της σχετικής Αίτησης Χρηματοδότησης, αποκλειόμενης άλλης διαδικασίας διοικητικής προσφυγής.

8 Αρμόδια Όργανα

Φορέας Υλοποίησης:

Φορέας Υλοποίησης του Προγράμματος ορίζεται η «ΚΤΠ Μ.Α.Ε.».

Ο Φορέας Υλοποίησης εκπροσωπείται για τις επιμέρους πράξεις ή αποφάσεις του από το Διοικητικό του Συμβούλιο ή το εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Διοικητικό Συμβούλιο, όργανο.

Γνωμοδοτική Επιτροπή:

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή συστήνεται με απόφαση του Φορέα Υλοποίησης.

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή έχει ως αρμοδιότητα την **υποβολή εισηγήσεων** προς το Διοικητικό Συμβούλιο ή το εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Διοικητικό Συμβούλιο, όργανο του Φορέα Υλοποίησης, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Αίτηση έγκρισης Ψηφιακών προϊόντων/ υπηρεσιών και συναφών με τα παραπάνω συμπληρωματικών υπηρεσιών προς επιδότηση από το Πρόγραμμα.
- Ειδικές περιπτώσεις ακυρώσεων συναλλαγών μετά από αναφορά δικαιούχου ή προμηθευτή για μη τήρηση των όρων του Προγράμματος.
- Καταβολές επιχορηγήσεων.
- Αποφάσεις επί δειγματοληπτικών ελέγχων Προμηθευτών ή/ και Δικαιούχων του Προγράμματος.
- Οριζόντιες αποφάσεις που αφορούν κατηγορίες δικαιούχων/προμηθευτών ή συνολικά το Πρόγραμμα.

Ομάδες Χειρισμού/ Χειριστές Υποθέσεων:

Ομάδες Φυσικών Προσώπων ή μεμονωμένα Φυσικά Πρόσωπα που αναλαμβάνουν, μετά από σχετική Απόφαση του Φορέα Υλοποίησης, τη διερεύνηση/ έλεγχο μεμονωμένων υποθέσεων Δικαιούχων ή Προμηθευτών που δεν είναι δυνατό να επιβεβαιωθούν ή διασταυρωθούν πλήρως με ηλεκτρονικά μέσα και απαιτούν έλεγχο δικαιολογητικών ή άλλες εστιασμένες ενέργειες.

Επιτροπή Ενστάσεων:

Η Επιτροπή Ενστάσεων συστήνεται με απόφαση του Φορέα Υλοποίησης.

Η Επιτροπή Ενστάσεων έχει ως αρμοδιότητα την **υποβολή εισηγήσεων** προς το Διοικητικό Συμβούλιο ή το εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Διοικητικό Συμβούλιο, όργανο του Φορέα Υλοποίησης, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Αιτήματα επανεξέτασης δικαιούχων που έχουν απορριφθεί από το Πρόγραμμα.
- Αιτήματα επανεξέτασης προμηθευτών που έχουν απορριφθεί από το Πρόγραμμα.
- Αιτήματα επανεξέτασης Ψηφιακών προϊόντων/ υπηρεσιών και συναφών με τα παραπάνω συμπληρωματικών υπηρεσιών που έχουν απορριφθεί από το Πρόγραμμα.
- Αιτήματα επανεξέτασης αποφάσεων καταλογισμού ποινών επί δειγματοληπτικών ελέγχων.

9 Έλεγχοι

9.1 Υποχρεώσεις Προμηθευτών

Οι εγκεκριμένοι Προμηθευτές καθ' όλη τη διάρκεια συμμετοχής τους στο Πρόγραμμα, καλούνται:

- Να τηρούν απαρέγκλιτα τους όρους του Προγράμματος.
- Να τηρούν τις διαδικασίες συναλλαγών που προβλέπονται από το Πρόγραμμα για την εξόφληση των παρεχόμενων λύσεων (Ψηφιακών προϊόντων/ υπηρεσιών και συναφών συμπληρωματικών υπηρεσιών) και εξαργύρωσης των επιταγών (vouchers) του Προγράμματος.
- Να μην τροποποιούν τις τεχνικές προδιαγραφές των εγκεκριμένων Ψηφιακών προϊόντων/ υπηρεσιών και συναφών συμπληρωματικών υπηρεσιών, χωρίς προηγούμενη έγκριση από τον Φορέα Υλοποίησης.
- Να αποφεύγουν αθέμιτες πρακτικές και κάθε ενέργεια εκμετάλλευσης των όρων του Προγράμματος, ενδεικτικά μέσω της παροχής εικονικών προϊόντων, λύσεων και υπηρεσιών ή/ και μέσω της διενέργειας εικονικών συναλλαγών με ή χωρίς τη συναίνεση και τη συνεργασία των Δικαιούχων.

9.2 Υποχρεώσεις Δικαιούχων

Οι Δικαιούχοι καθ' όλη τη διάρκεια συμμετοχής τους στο Πρόγραμμα, καλούνται:

- Να τηρούν απαρέγκλιτα τους όρους του Προγράμματος.
- Να υποβάλουν μία μόνο Αίτηση Χρηματοδότησης ανά ΑΦΜ με ακριβή και αληθή στοιχεία και δεδομένα.
- Να ολοκληρώνουν τη διαδικασία αξιοποίησης του Προγράμματος με μία (1) συναλλαγή, η οποία μπορεί να εμπεριέχει ένα (1) ή περισσότερα εγκεκριμένα Ψηφιακά προϊόντα/ υπηρεσίες και συναφείς συμπληρωματικές υπηρεσίες
- Να διατηρήσουν προς επίδειξη το σύνολο του κατά περίπτωση προβλεπόμενου τεκμηριωτικού υλικού που αφορά στην αξιοποίηση του Προγράμματος, και αφορά:
 1. την τεκμηρίωση/ επιβεβαίωση επιλεξιμότητας (ενεργή και επιλέξιμη δραστηριότητα, ΕΜΕ, κύκλος εργασιών, κλπ)
 2. την τεκμηρίωση/ επιβεβαίωση ολοκλήρωσης της συναλλαγής και λήψης των εγκεκριμένων Ψηφιακών προϊόντων/ υπηρεσιών και συναφών συμπληρωματικών υπηρεσιών (παραστατικά προμήθειας και εξόφλησης, λογιστικές εγγραφές, τεκμηρίωση λήψης προϊόντων και υπηρεσιών).
- Να αποφεύγουν αθέμιτες πρακτικές και κάθε ενέργεια εκμετάλλευσης των όρων του Προγράμματος, ενδεικτικά μέσω εικονικών συναλλαγών με ή χωρίς τη συναίνεση και τη συνεργασία των Προμηθευτών.
- Να τηρούν τους κανόνες δημοσιότητας του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως αυτοί προβλέπονται στον Κανονισμό 241/2021 και εξειδικεύονται στον Οδηγό Επικοινωνίας Σχεδίου Ελλάδα 2.0, όπως κάθε φορά ισχύει. Ειδικότερα, να αναρτήσουν σε θέση που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, τουλάχιστον μία έντυπη αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή μια ηλεκτρονική προβολή σε οθόνη, με πληροφορίες σχετικά με την δράση/έργο και αναδεικνύοντας τη χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση, βάσει σχετικών υποδειγμάτων που θα αναρτηθούν στον Δικτυακό τόπο του Προγράμματος.

9.3 Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων

Στο πλαίσιο του Προγράμματος δύναται να διενεργούνται δειγματοληπτικοί έλεγχοι τόσο σε Δικαιούχους όσο και σε Προμηθευτές που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα, προκειμένου να διαπιστωθεί και επαληθευθεί η ορθή τήρηση των διαδικασιών και όρων του Προγράμματος. Ο έλεγχος μπορεί να διενεργείται τόσο προληπτικά όσο και κατασταλτικά. Η στόχευση των ελέγχων και ο καθορισμός του δείγματος μπορεί να βασίζεται

- σε τυχαία επιλογή,
- σε ανάλυση στατιστικών δεδομένων ή
- ως απόκριση σε αναφορές και καταγγελίες από τρίτα μέρη.

Σε περίπτωση διενέργειας ελέγχου, οι ελεγχόμενοι υποχρεούνται να διευκολύνουν τα αρμόδια όργανα και να παρέχουν κάθε αναγκαία πληροφορία και στοιχεία σχετικά με την υλοποίηση του Προγράμματος και τη συμμετοχή τους σε αυτό. Άρνηση παροχής στοιχείων ή συμμετοχής σε έλεγχο δύναται να επιφέρει τις ποινές που περιγράφονται στην επόμενη παράγραφο.

Έλεγχος μπορεί να πραγματοποιηθεί επιτόπια ή/ και εξ' αποστάσεως, μέσω παροχής από τους ελεγχόμενους συγκεκριμένων πληροφοριών ή τεκμηρίων που θα ζητηθούν.

Αντικείμενο και στόχος των δειγματοληπτικών ελέγχων είναι:

- Όσον αφορά στους Δικαιούχους: οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι εστιάζουν κυρίως στην επιλεξιμότητα των δικαιούχων και ειδικότερα, στην ορθότητα και ακρίβεια των δηλώσεών τους στην Αίτηση Χρηματοδότησης. Επιπλέον, οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι μπορεί να επεκτείνονται στην επιβεβαίωση της ουσιαστικής εφαρμογής των όρων του Προγράμματος, με στόχο την αποφυγή εικονικών συναλλαγών και προσπάθειας αθέμιτης εκμετάλλευσης των όρων του Προγράμματος. Επίσης, ελέγχεται η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας του Προγράμματος.
- Όσον αφορά στους Προμηθευτές: οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι μπορεί να είναι ευρύτεροι και να σχετίζονται κυρίως με την επιβεβαίωση των προϋποθέσεων συμμετοχής του Προμηθευτή στη Δράση, την επιλεξιμότητα των Ψηφιακών προϊόντων/ υπηρεσιών και των συναφών συμπληρωματικών υπηρεσιών. Επίσης ελέγχεται η πραγματοποίηση των δηλωθεισών συναλλαγών, όπως αυτές μπορεί να διασταυρωθούν με τα στοιχεία που τηρεί η επιχείρηση και οι συνεργάτες της, με στόχο την αποφυγή εικονικών λύσεων και εικονικών συναλλαγών με ή χωρίς τη συναίνεση και τη συνεργασία των Δικαιούχων.

9.4 Ποινές

1. Δικαιούχοι:

- Σε περίπτωση άρνησης συμμετοχής σε προγραμματισμένο έλεγχο ή άρνησης παροχής στοιχείων προς τα όργανα ελέγχου επιβάλλεται η **επιστροφή ποσού ίσο με το τριπλάσιο της επιδότησης εντόκως** από την ημερομηνία καταβολής του, σύμφωνα με την τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων.
- Σε περίπτωση διαπίστωσης μετά από σχετικό έλεγχο ότι δεν έχουν τηρηθεί οι όροι του Προγράμματος, ενδέχεται να επιβληθεί η **μερική ή ολική επιστροφή του συνολικού ποσού της επιδότησης εντόκως** από την ημερομηνία καταβολής του, σύμφωνα με την τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων, μετά από σχετική Απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Φορέα Υλοποίησης.
- Ειδικά στην περίπτωση που διαπιστωθεί προσπάθεια αθέμιτης εκμετάλλευσης των όρων του Προγράμματος, ενδεικτικά μέσω εικονικών συναλλαγών με ή χωρίς τη συναίνεση και τη συνεργασία των Προμηθευτών, επιβάλλεται:
 - (α) η επιστροφή του **συνολικού ποσού της επιδότησης εντόκως** από την ημερομηνία καταβολής του, σύμφωνα με την τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων, με απόφαση του Φορέα Υλοποίησης, καθώς και
 - (β) πρόστιμο ίσο με το **τριπλάσιο της ονομαστικής αξίας της επιταγής (voucher)** που αποτέλεσε αντικείμενο αθέμιτων πρακτικών εκ μέρους του Δικαιούχου, με σχετική Απόφαση του Φορέα Ευθύνης, μετά από σχετική εισήγηση του Φορέα Υλοποίησης, η είσπραξη του οποίου πραγματοποιείται σύμφωνα με την τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων.
- Η σχετική ποινή καταγράφεται στο φύλλο ελέγχου και επικυρώνεται από αρμόδιο όργανο. Η τελική επικύρωση λογίζεται και ως πράξη καταλογισμού.
- Η είσπραξη του ποσού γίνεται μέσω της αρμόδιας για τη φορολογία εισοδήματος Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας (ΔΟΥ) του υπόχρεου.

2. Προμηθευτές:

- Σε περίπτωση άρνησης συμμετοχής σε προγραμματισμένο έλεγχο ή άρνησης παροχής διαθέσιμων στοιχείων προς τα όργανα ελέγχου, αναστέλλονται όλες οι πληρωμές προς τον προμηθευτή που τυχόν εκκρεμούν έως ότου ο προμηθευτής συμμετέχει στον έλεγχο και παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία. Σε περίπτωση που δεν ανταποκριθεί εντός διαστήματος τριών (3) μηνών, το 100% των πληρωμών που έχουν πραγματοποιηθεί προς το συγκεκριμένο προμηθευτή θεωρούνται ως αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά.
- Σε περίπτωση που μετά τη διενέργεια ελέγχου, διαπιστωθούν ευρήματα που παραπέμπουν σε μη αποδοχή συγκεκριμένων εξαργυρώσεων επιταγών (vouchers) και αντίστοιχων πληρωμών, τα σχετικά ποσά θεωρούνται επίσης αχρεωστήτως καταβληθέντα.
- Ειδικά στην περίπτωση που διαπιστωθεί προσπάθεια αθέμιτης εκμετάλλευσης των όρων του Προγράμματος, ενδεικτικά μέσω παροχής εικονικών λύσεων ή/ και εικονικών συναλλαγών με ή χωρίς τη συναίνεση και τη συνεργασία των Δικαιούχων, επιβάλλεται:
 - (α) Η αναστολή όλων των πληρωμών προς τον προμηθευτή που τυχόν εκκρεμούν
 - (β) Η επιστροφή του συνολικού ποσού των πληρωμών του Προγράμματος που έχουν πραγματοποιηθεί προς το συγκεκριμένο προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία διαπίστωσης των αθέμιτων πρακτικών, ως αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά, με απόφαση του Φορέα Υλοποίησης, καθώς και

(γ) Πρόστιμο που μπορεί να ανέλθει έως και στο τριπλάσιο του συνολικού ποσού των πληρωμών του Προγράμματος που έχουν πραγματοποιηθεί προς το συγκεκριμένο προμηθευτή, με σχετική Απόφαση του Υπουργείου Ευθύνης, μετά από σχετική εισήγηση του Φορέα Υλοποίησης, η είσπραξη του οποίου πραγματοποιείται σύμφωνα με την τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων.

- Τα αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά καταγράφονται στο φύλλο ελέγχου και επικυρώνονται από το αρμόδιο όργανο του Φορέα Υλοποίησης. Η τελική επικύρωση λογίζεται και ως πράξη καταλογισμού.
- Η ανάκτηση του ποσού γίνεται μέσω της αρμόδιας για τη φορολογία εισοδήματος Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας του Προμηθευτή.

B ΜΕΡΟΣ: Αναλυτικά βήματα διαδικασιών

(Βοηθητικές πληροφορίες για την εκτέλεση του Προγράμματος)

10 Διαδικασία Συμμετοχής Προμηθευτών στο Πρόγραμμα

(Η παρούσα ενότητα αφορά το σύνολο των προμηθευτών που θα συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα, ανεξαρτήτως του ρόλου τους, και αφορά τη διαδικασία για την έγκριση της συμμετοχής τους σε αυτό)

10.1 Σύνοψη διαδικασίας (v checked Pass#1)

Οι προμηθευτές που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα θα πρέπει να δηλώσουν συμμετοχή μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Προγράμματος. Στην πλατφόρμα εγγράφονται ακολουθώντας την ίδια διαδικασία, όλες οι κατηγορίες προμηθευτών (ρόλοι) που αναφέρονται διεξοδικά στην ενότητα 3.2 «Διακριτοί ρόλοι προμηθευτών».

Για τη συμμετοχή προμηθευτών στο Πρόγραμμα απαιτείται:

1. Η δημιουργία ατομικού λογαριασμού του χρήστη που θα εκκινήσει τη διαδικασία, θα υποβάλλει την Αίτηση Συμμετοχής του Προμηθευτή στο Πρόγραμμα και θα είναι ο μετέπειτα Υπεύθυνος Προγράμματος και εκπρόσωπος εξ' ονόματος της επιχείρησης.
2. Η υποβολή της Αίτησης Συμμετοχής Προμηθευτή μέσω του συγκεκριμένου λογαριασμού, περιλαμβανομένων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών.
3. Ο έλεγχος της Αίτησης Συμμετοχής Προμηθευτή από τα αρμόδια όργανα και η έγκριση (ή εναλλακτικά απόρριψη) της.

Μετά από την έγκριση

- παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας πρόσθετων χρηστών εκ μέρους της εταιρίας – προμηθευτή για την ανάληψη συγκεκριμένων ρόλων/ενεργειών μέσα από την Ψηφιακή Πλατφόρμα (προαιρετική ενέργεια εφόσον δεν εκτελούνται όλες οι εργασίες από το μεμονωμένο αρχικό χρήστη).
- Ενεργοποιούνται τα επόμενα βήματα της διαδικασίας που αφορούν κατά περίπτωση την υποβολή αιτημάτων έγκρισης εξοπλισμού ή/και την πώληση εξοπλισμού σε δικαιούχους.

10.2 Βήμα 1: Δημιουργία Λογαριασμού στην Πλατφόρμα του Προγράμματος (v checked Pass#1)

10.2.1 Αρχικός χρήστης

Ως πρώτος χρήστης από την πλευρά του Προμηθευτή θα πρέπει να εγγραφεί/δηλωθεί το Φυσικό Πρόσωπο που θα αναλάβει την υποβολή της Αίτησης Συμμετοχής του Προμηθευτή στο Πρόγραμμα και θα εκπροσωπήσει στο εξής την Επιχείρηση τόσο για λόγους επικοινωνίας, όσο και για τη διεκπεραίωση του συνόλου των εργασιών και ενεργειών που εκτελούνται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας στο πλαίσιο του Προγράμματος.

{ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΗ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ OAuth2 για επιχειρήσεις και πρόσβαση σε στοιχεία μητρώου – θα απλοποιηθούν τα δικαιολογητικά-έγκριση}

10.2.2 Εγγραφή και ενεργοποίηση ατομικού λογαριασμού

Η δημιουργία του νέου χρήστη πραγματοποιείται μέσω αυτο-εγγραφής (self-registration) στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος, στην οποία παρέχεται πρόσβαση μέσω του διαδικτυακού τόπου του Προγράμματος (www.GiveMeAName.gr). Ο χρήστης, αφού παράσχει τις αναγκαίες συναινέσεις, συμπληρώνει τα βασικά στοιχεία εγγραφής (όνομα, επώνυμο, email) καθώς και τον προσωπικό κωδικό πρόσβασης στο λογαριασμό του. Η διαδικασία εγγραφής ολοκληρώνεται, αφού ο χρήστης επιβεβαιώσει την εγκυρότητα του λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που είχε αρχικά δηλώσει.

Μετά την επιβεβαίωση της εγκυρότητας του email ο προσωπικός λογαριασμός ενεργοποιείται. Ο χρήστης μπορεί να εισέρχεται στο λογαριασμό χρησιμοποιώντας το email και κωδικό που έδωσε.

Παρότι ο λογαριασμός ενεργοποιήθηκε αυτόματα (σε ατομικό επίπεδο), δεν είναι προς το παρόν και επιβεβαιωμένος λογαριασμός συγκεκριμένης επιχείρησης-προμηθευτή. Αυτό θα γίνει μετά την υποβολή, έλεγχο και έγκριση της Αίτησης Συμμετοχής Προμηθευτή.

10.2.3 *Μοναδικός κωδικός ταυτοποίησης εγγραφής*

Με την ενεργοποίηση του ατομικού λογαριασμού παράγεται μοναδικός κωδικός ταυτοποίησης της εγγραφής (**Registration Form ID**). Ο Χρήστης θα πρέπει να καταγράψει τον κωδικό και να τον συμπεριλάβει στην επίσημη Υπεύθυνη Δήλωση που θα υποβληθεί από το Νόμιμο Εκπρόσωπο της επιχείρησης. Με τον τρόπο αυτό, και μετά τον έλεγχο – έγκριση της αίτησης, θα γίνει η έμμεση διασύνδεση του λογαριασμού με την επιχείρηση. Με την τελική αυτή επιβεβαίωση, ο λογαριασμός του χρήστη θα λογίζεται και ως ο επίσημος λογαριασμός της επιχείρησης στο Πρόγραμμα, ενώ ο χρήστης ως ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του Προμηθευτή για του σκοπούς του Προγράμματος.

10.3 Βήμα 2: Υποβολή Αίτησης Συμμετοχής στο Πρόγραμμα (✓ checked Pass#1)

Η υποβολή της αίτησης συμμετοχής είναι ιδιαίτερα απλή, εφόσον **έχουν συλλεγει προηγουμένως** και προετοιμαστεί τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά. Αναλυτικές πληροφορίες για τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά περιλαμβάνονται στην ενότητα **3.3** «Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια επιλεξιμότητας».

Η επιχείρηση καταγράφει

- αν έχει παρουσία στην ελληνική επικράτεια (φορολογική/νομική οντότητα),
- το ΑΦΜ / VAT registration number,
- την επωνυμία της,
- τη διεύθυνση εγκατάστασης / έδρα,
- τον αριθμό λογαριασμού IBAN για την πληρωμή του προμηθευτή (περιπτώσεις παρόχων ψηφιακών λύσεων),

και επισυνάπτει τα δικαιολογητικά. Όλα τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι σε μορφή .pdf / image.

Τέλος, η επιχείρηση θα πρέπει να δηλώσει τον ρόλο / ρόλους που θα αναλάβει στο πλαίσιο του Προγράμματος (βλ. 3.2 «Διακριτοί ρόλοι προμηθευτών»). Η ορθή δήλωση των ρόλων είναι σημαντική, διότι θα ενεργοποιήσει (μετά την έγκριση) τις αντίστοιχες λειτουργίες στην πλατφόρμα του Προγράμματος. Οι δηλωθέντες ρόλοι θα πρέπει να συνάδουν με την τεκμηρίωση στα δικαιολογητικά συμμετοχής.

10.4 Βήμα 3: Έλεγχος Αίτησης από τα αρμόδια όργανα – Κοινοποίηση αποτελέσματος (✓ checked Pass#1)

Κάθε αίτηση ελέγχεται καταρχάς από αρμόδιο Χειριστή, ο οποίος καταγράφει την εισήγησή του για έγκριση ή τεκμηριωμένη απόρριψη της Αίτησης Συμμετοχής Προμηθευτή.

Η τελική έγκριση/απόρριψη πραγματοποιείται μετά την έκδοση σχετικής απόφασης από το αρμόδιο όργανο της ΚτΠ Μ.Α.Ε. Τα αποτελέσματα κοινοποιούνται στον Προμηθευτή μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας (αποστολή email και μέσω του λογαριασμού του χρήστη που υπέβαλλε την αίτηση).

Εφόσον η απόρριψη οφείλεται σε έλλειψη ή λάθος του Προμηθευτή, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα υποβολής νέας Αίτησης Συμμετοχής Προμηθευτή στο Πρόγραμμα, αφού συμπληρώσει και διορθώσει την αρχικά απορριφθείσα αίτηση. Νέα αίτηση μπορεί να υποβληθεί έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων συμμετοχής προμηθευτών, όπως αυτή ορίζεται στην ενότητα **4** «Χρονική διάρκεια και ορόσημα Προγράμματος».

Σε περίπτωση τεκμηριωμένης απόρριψης που δεν οφείλεται σε λάθος ή έλλειψη του υποβάλλοντος την αίτηση όπως περιγράφεται παραπάνω, ο Προμηθευτής δύναται να υποβάλλει συμπληρωματικό αίτημα επανεξέτασης. Στο αίτημα πρέπει να τεκμηριώνονται με σαφήνεια οι λόγοι της επανεξέτασης και να προσκομίζεται το αντίστοιχο αποδεικτικό υλικό. Το αίτημα επανεξέτασης δεν υποβάλλεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Προγράμματος, αλλά αποστέλλεται εγγράφως στην ΚτΠ Μ.Α.Ε. και εξετάζεται από την Επιτροπή Ενοστάσεων του Προγράμματος. Η Επιτροπή ενοστάσεων εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της ΚτΠ Μ.Α.Ε. για την

οριστική έγκριση/απόρριψη της Αίτησης Συμμετοχής του Προμηθευτή. Μετά από τυχόν απόρριψη αιτήματος επανεξέτασης δε γίνεται δεκτή νέα αίτηση συμμετοχής του Προμηθευτή στο Πρόγραμμα.

10.5 Βήμα 4: Ενεργοποίηση Προμηθευτή (✓ checked Pass#1)

Με την έγκριση της Αίτησης Συμμετοχής Προμηθευτή στο Πρόγραμμα συνδέεται ο λογαριασμός με τη συγκεκριμένη επιχείρηση και ο χρήστης εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί συνολικά τον Προμηθευτή για τους σκοπούς του Προγράμματος. Όλη η επικοινωνία και η ανταλλαγή πληροφορίας θα πραγματοποιείται μέσω αυτού του λογαριασμού.

Ο χρήστης μπορεί πλέον (και αναλόγως του ρόλου του προμηθευτή) να

- Υποβάλλει αιτήματα έγκρισης εξοπλισμού.
- Δεσμεύει και εξαργυρώνει επιταγές (vouchers) στο πλαίσιο πώλησης επιδοτούμενου, εγκεκριμένου εξοπλισμού σε δικαιούχους του Προγράμματος.

10.6 Βήμα 5: Δήλωση επιπλέον χρηστών (✓ checked Pass#1)

Ο Εκπρόσωπος του Προμηθευτή μπορεί να ορίσει επιπλέον χρήστες μέσω του λογαριασμού του. Οι χρήστες μπορεί να εμπίπτουν στους ακόλουθους δύο ρόλους:

- **Διαχειριστής Προμηθευτή:** Ένας ή περισσότεροι χρήστες που έχουν πλήρη δικαιώματα, όπως και ο αρχικός χρήστης – εκπρόσωπος. Μπορεί να δημιουργούν με τη σειρά τους νέους χρήστες, να υποβάλλουν αιτήματα εξοπλισμού (εφόσον προβλέπεται από το ρόλο) και να έχουν πρόσβαση στα πλήρη δεδομένα του προμηθευτή. Τόσο ο αρχικός χρήστης εκπρόσωπος, όσο και οι διαχειριστές έχουν πρόσβαση στα ίδια δεδομένα.
- **Υπάλληλος Πωλήσεων:** Ένας ή περισσότεροι χρήστες που μπορούν να έχουν πρόσβαση στις λειτουργίες δέσμευσης, αποδέσμευσης και εξαργύρωσης vouchers, καθώς και στις βοηθητικές λειτουργίες (στο πλαίσιο πώλησης επιδοτούμενων λύσεων σε Δικαιούχους).

Τέλος, ο εκπρόσωπος μπορεί να λάβει το μοναδικό κωδικό (secret key) για την αυθεντικοποίηση των συστημάτων του που θα έχουν πρόσβαση στις διαδικτυακές υπηρεσίες της πλατφόρμας (web services για διαχείριση vouchers).

11 Διαδικασία Δήλωσης και Έγκρισης Ψηφιακών Προϊόντων και Υπηρεσιών

(Η παρούσα ενότητα αφορά κυρίως τους προμηθευτές οι οποίοι προτίθενται να υποβάλλουν αιτήματα έγκρισης ψηφιακών προϊόντων/υπηρεσιών στο Πρόγραμμα και εστιάζει στα βήματα καθώς και στον τρόπο κωδικοποίησης και αποτύπωσης των αναγκαίων πληροφοριών στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος)

11.1 Σύνοψη διαδικασίας (v checked Pass#1)

Τα ψηφιακά προϊόντα που δύναται να επιχορηγηθούν από το Πρόγραμμα, θα πρέπει προηγουμένως να έχουν ενταχθεί σε ένα κεντρικό και **ενιαίο μητρώο εγκεκριμένων** Ψηφιακών Προϊόντων και Υπηρεσιών του Προγράμματος. Ένα προϊόν εντάσσεται στο μητρώο μετά από αίτηση ενός προμηθευτή και αφού πραγματοποιηθεί αντίστοιχη έγκριση από τα αρμόδια όργανα του Προγράμματος. Η έγκριση έχει ως σκοπό να επιβεβαιώσει την επιλεξιμότητα του ψηφιακού προϊόντος και την τήρηση των ελάχιστων προδιαγραφών που έχουν παρουσιαστεί αναλυτικά στην ενότητα **0 «Επιλέξιμες Ενέργειες και Δαπάνες»**.

Στο μητρώο οι εγκρίσεις δίνονται ανά αίτημα, που περιλαμβάνει ένα μοναδικό ψηφιακό προϊόν. Αρκεί μία αίτηση (από ένα και μόνο προμηθευτή) για την ένταξη ενός συγκεκριμένου ψηφιακού προϊόντος στο μητρώο. Με την ένταξή του στο ενιαίο μητρώο, το ψηφιακό προϊόν μπορεί να αξιοποιηθεί στο Πρόγραμμα από οποιονδήποτε πάροχο ψηφιακών λύσεων, χωρίς υποβολή νέας αίτησης.

Η αίτηση υποβάλλεται μέσα από το λογαριασμό ήδη εγκεκριμένου προμηθευτή (βλ. προηγούμενα βήματα). Η αίτηση μπορεί να υποβληθεί

- είτε από τον ίδιο τον κατασκευαστή,
- είτε από επίσημο αντιπρόσωπο ή εξουσιοδοτημένο διανομέα ή ανεξάρτητο εισαγωγέα (με σκοπό τη διανομή ή την απευθείας πώληση) για το συγκεκριμένο ψηφιακό προϊόν, αρκεί να παρέχονται οι σωστές κατά περίπτωση βεβαιώσεις και εξουσιοδοτήσεις του κατασκευαστή προς το τρίτο νομικό πρόσωπο που υποβάλλει την αίτηση.

Η αίτηση δεν μπορεί να υποβληθεί από πάροχο ψηφιακών λύσεων, ο οποίος δεν έχει παράλληλα κάποιον από τους ανωτέρω ρόλους για το συγκεκριμένο προϊόν.

Η υποβολή αιτημάτων μπορεί να γίνει μαζικά, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Προγράμματος. Οι προμηθευτές υποβάλλουν τυποποιημένα αρχεία που περιλαμβάνουν το καθένα ένα ή περισσότερα προϊόντα (δηλ. ένα ή περισσότερα αιτήματα) με την απαιτούμενη πληροφόρηση και τεκμηρίωση για την κάλυψη των ελάχιστων απαιτήσεων του Προγράμματος. Η κωδικοποίηση των σχετικών πληροφοριών σε συνδυασμό με τη υποβολή πολλαπλών αιτημάτων μέσω αρχείου κάνει τη διαδικασία ιδιαίτερα απλή, εφόσον **έχει προετοιμαστεί προηγουμένως** το τυποποιημένο αρχείο υποβολής που θα πρέπει να ακολουθεί κατάλληλη δομή/format. Μετά την υποβολή, οι Προμηθευτές μπορούν να παρακολουθούν την εξέλιξη κάθε αιτήματος/προϊόντος χωριστά και να γνωρίζουν εάν έχει εγκριθεί.

Ο έλεγχος και η έγκριση των ψηφιακών προϊόντων/υπηρεσιών δε γίνονται αυτόματα, αλλά πραγματοποιούνται από τα αρμόδια όργανα του Προγράμματος. Σε περίπτωση απόρριψης παρέχεται η δυνατότητα υποβολής αιτήματος επανεξέτασης.

Κάθε εγκεκριμένο προϊόν εντάσσεται στο Ενιαίο Μητρώο Εγκεκριμένου Ψηφιακών Προϊόντων και Υπηρεσιών. Τα εγκεκριμένα προϊόντα αναρτώνται επίσης στο δικτυακό τόπο του Προγράμματος και είναι προσβάσιμα από τους Δικαιούχους και το ευρύ κοινό.

11.2 Βήμα 1: Προετοιμασία βεβαιώσεων και τεκμηριωτικού υλικού για κάθε προϊόν (v checked Pass#1)

11.2.1 Προετοιμασία – συγκέντρωση υλικού

Πριν την υποβολή αιτήματος έγκρισης ψηφιακού προϊόντος, ο Προμηθευτής θα πρέπει να βεβαιωθεί ότι:

- Γνωρίζει με ακρίβεια τα χαρακτηριστικά του προϊόντος, ώστε να μπορεί να συμπληρώσει τα επιμέρους πεδία του αιτήματος,
- Υπάρχει επίσημη σελίδα του κατασκευαστή (Ελλάδα/Εξωτερικό) με αναλυτική πληροφόρηση για το προϊόν (την οποία θα καταγράψει)
- Έχει στη διάθεσή του κάποια συνοπτική τεχνική πληροφόρηση που τεκμηριώνει τα χαρακτηριστικά του προϊόντος και το οποίο μπορεί να επισυνάψει στην τεκμηρίωση της αίτησης.
- Έχει συλλέξει τις κατάλληλες βεβαιώσεις - δηλώσεις σύμφωνα με τις ακόλουθες κατευθύνσεις, τις οποίες θα επισυνάψει στην τεκμηρίωση της αίτησης.

11.2.2 Βεβαιώσεις – περίπτωση κατασκευαστή

(Η παρούσα παράγραφος αφορά την περίπτωση όπου ο εγγεγραμμένος και εγκεκριμένος προμηθευτής στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος είναι και ο κατασκευαστής του προϊόντος).

Εφόσον το αίτημα στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος θα υποβληθεί από τον **ίδιο τον κατασκευαστή** του προϊόντος, θα απαιτηθεί να προσκομιστεί Βεβαίωση του ίδιου (του κατασκευαστή) σύμφωνα με το ακόλουθο πρότυπο.

Η βεβαίωση αφορά κάθε αίτημα ψηφιακού εξοπλισμού της κατηγορίας Α (Α.ΧΧ.ΧΧ).

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ

ΠΡΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗ

.....βεβαιώνω ότι...

το προϊόν με τα ακόλουθα στοιχεία

ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ:

ΤΥΠΟΣ/ΕΚΔΟΣΗ:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ / EAN (εφόσον υπάρχει):

1. συμμορφώνεται πλήρως με τις ελάχιστες προδιαγραφές του Προγράμματος ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΜΜΕ, και ειδικότερα με τις απαιτήσεις της κατηγορίας **{Α.ΧΧ.ΧΧ}** (κατηγορία στην οποία προτείνεται να ενταχθεί),
2. Παρέχει τη δυνατότητα τεχνικής υποστήριξης του προϊόντος στα ελληνικά, μέσω τηλεφώνου ή ηλεκτρονικής επικοινωνίας . Τα στοιχεία επικοινωνίας είναι:

{ΕΤΑΙΡΙΑ/Πάροχος Υποστήριξης}

{Στοιχεία επικοινωνίας}

Οι δηλώσεις μπορούν να υποβληθούν στα ελληνικά ή στα αγγλικά.

11.2.3 Βεβαιώσεις – περιπτώσεις επίσημου αντιπροσώπου ή εξουσιοδοτημένου διανομέα

(Η παρούσα παράγραφος αφορά την περίπτωση όπου ο εγγεγραμμένος και εγκεκριμένος προμηθευτής στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος είναι ο επίσημος αντιπρόσωπος ή ο εξουσιοδοτημένος διανομέας του κατασκευαστή του προϊόντος).

Εφόσον το αίτημα στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος θα υποβληθεί από επίσημο αντιπρόσωπο ή εξουσιοδοτημένο διανομέα του κατασκευαστή:

1. Οι παραπάνω βεβαιώσεις μπορούν να εκδοθούν από τον Προμηθευτή που υποβάλλει το αίτημα στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος.
2. Απαιτείται επιπλέον βεβαίωση/ δήλωση του κατασκευαστή του προϊόντος, ότι ο συγκεκριμένος προμηθευτής **είναι επίσημος αντιπρόσωπος** ή **εξουσιοδοτημένος διανομέας** του κατασκευαστή για το συγκεκριμένο προϊόν ή ευρύτερη ομάδα προϊόντων που καλύπτει και το συγκεκριμένο προϊόν.

11.2.4 Βεβαιώσεις – περιπτώσεις ανεξάρτητου εισαγωγέα

(Η παρούσα παράγραφος αφορά την περίπτωση όπου ο εγγεγραμμένος και εγκεκριμένος προμηθευτής στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος είναι ανεξάρτητος εισαγωγέας του προϊόντος το οποίο εισάγει από χώρα της ΕΕ ή Τρίτη χώρα, με σκοπό τη διανομή στην Ελλάδα ή την απευθείας πώληση).

Εφόσον το αίτημα στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος θα υποβληθεί από ανεξάρτητο εισαγωγέα του προϊόντος:

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ 1

1. Οι παραπάνω βεβαιώσεις μπορούν να εκδοθούν από τον ανεξάρτητο εισαγωγέα που υποβάλλει το αίτημα στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος.
2. Απαιτείται επιπλέον επίσημη δήλωση του ίδιου του κατασκευαστή του προϊόντος, ότι εξουσιοδοτεί το συγκεκριμένο εισαγωγέα για να βεβαιώσει ο ίδιος (ο εισαγωγέας) τους όρους συμμόρφωσης του προϊόντος στο πλαίσιο του Προγράμματος.

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ 2

1. Ο εισαγωγέας μπορεί να προσκομίσει τις παραπάνω βεβαιώσεις που θα έχουν **εκδοθεί απευθείας από τον κατασκευαστή**, όπως στην περίπτωση **11.2.2** «Βεβαιώσεις – περίπτωση κατασκευαστή».
2. Επιπλέον, στις βεβαιώσεις θα πρέπει να δηλώνονται και τα στοιχεία επικοινωνίας του υπογράφοντος τη δήλωση, με τον οποίο μπορεί να έρθει απευθείας σε επαφή η ΚτΠ Μ.Α.Ε. για την επιβεβαίωση των δηλωθέντων στοιχείων.

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ 3

1. Ο εισαγωγέας μπορεί να προσκομίσει τις παραπάνω βεβαιώσεις που θα έχουν **εκδοθεί από τρίτο μέρος**, δηλ. τον **επίσημο αντιπρόσωπο** ή τον **εξουσιοδοτημένο διανομέα**, στη χώρα από όπου έγινε η αρχική αγορά των συγκεκριμένων συσκευών πριν την εισαγωγή.
2. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να προσκομιστεί επιπλέον βεβαίωση του κατασκευαστή, με την οποία επιβεβαιώνεται πως ο δηλών παραπάνω είναι πράγματι επίσημος αντιπρόσωπος ή εξουσιοδοτημένος διανομέας στην τρίτη χώρα.
3. Επιπλέον θα πρέπει να δηλώνονται τα στοιχεία επικοινωνίας του υπογράφοντος τη δήλωση, με τον οποίο μπορεί να έρθει απευθείας σε επαφή η ΚτΠ Μ.Α.Ε. για την επιβεβαίωση των δηλωθέντων στοιχείων.

11.3 Βήμα 2: Προετοιμασία αιτήματος έγκρισης προϊόντος (v checked Pass#1)

Η υποβολή των αιτημάτων θα πραγματοποιηθεί μέσω τυποποιημένων αρχείων της μορφής CSV (comma-separated values). Η δομή του αρχείου είναι προκαθορισμένη και περιγράφεται αναλυτικά στην ενότητα **Error! Reference source not found.** «**Error! Reference source not found.**». Κάθε εγγραφή/γραμμή του αρχείου αντιστοιχεί σε ένα διακριτό ψηφιακό προϊόν/υπηρεσία. Το αρχείο μπορεί να περιλαμβάνει πολλαπλές εγγραφές δίνοντας τη δυνατότητα μαζικής υποβολής αιτημάτων (για πολλά προϊόντα ή διαφορετικές εμπορικές εκδόσεις ταυτόχρονα με ένα αρχείο).

Η συμπερίληψη πολλών προϊόντων σε ένα αρχείο εξυπηρετεί την μαζική υποβολή. Μετά την υποβολή κάθε προϊόν (εγγραφή) αντιμετωπίζεται αυτόνομα.

Ο Προμηθευτής μπορεί να κατεβάσει από τον λογαριασμό του στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος τα πρότυπα των CSV αρχείων για συμπλήρωση. Μπορεί επίσης να κατεβάσει κάποια ενδεικτικά (φανταστικά) παραδείγματα συμπληρωμένων αρχείων, για να διαπιστώσει τον τρόπο και την λογική συμπλήρωσης/ δήλωσης των αιτημάτων έγκρισης ψηφιακών προϊόντων και υπηρεσιών.

Η συμπλήρωση των αιτήσεων μπορεί να γίνει με δύο τρόπους: είτε εξαγωγή των δεδομένων από τα πληροφοριακά συστήματα του προμηθευτή σε δομή CSV, είτε συμπλήρωση με τη βοήθεια κάποιας εφαρμογής διαχείρισης φύλλων εργασίας/spreadsheets (τύπου Excel) και στη συνέχεια εξαγωγή με τη μορφή CSV.

Αναλυτικές πληροφορίες για την λογική και τον τρόπο συμπλήρωσης κάθε πεδίου περιγράφονται στην ενότητα Error! Reference source not found. «**Error! Reference source not found.**».

11.4 Βήμα 3: Υποβολή αιτήματος έγκρισης προϊόντος (v checked Pass#1)

Ο Προμηθευτής επιλέγει το συγκεκριμένο CSV αρχείο που έχει ετοιμάσει με τις αιτήσεις έγκρισης προϊόντων/υπηρεσιών και το ανεβάζει στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος μέσα από το λογαριασμό του (upload).

Κατά την εισαγωγή γίνονται ανά εγγραφή οι ακόλουθοι έλεγχοι:

- Αν το αρχείο/εγγραφές έχουν την προβλεπόμενη δομή, έχουν συμπληρωθεί τα υποχρεωτικά πεδία και αν περιέχουν τις προβλεπόμενες (με βάση τις προδιαγραφές) τιμές.
- Λογικοί έλεγχοι που σχετίζονται με την κατηγορία του προϊόντος (υποχρεωτικές προδιαγραφές).

Με κάθε λάθος που εντοπίζεται, η διαδικασία σταματά και παρέχεται αναλυτική ενημέρωση για τη συγκεκριμένη εγγραφή/πεδίο και το είδος του λάθους. Το Uploading αποτυγχάνει συνολικά και καμία αίτηση δεν υποβάλλεται.

Ο προμηθευτής μπορεί να διορθώσει το αρχείο (διορθώνοντας τις τιμές ή αφαιρώντας συγκεκριμένες εγγραφές) και να επαναλάβει τη διαδικασία. Η διαδικασία μπορεί να επαναληφθεί έως ότου δεν εντοπιστεί κανένας λάθος για το συνολικό αρχείο, οπότε γίνεται και η εισαγωγή των αντίστοιχων αιτημάτων έγκρισης ψηφιακών προϊόντων/υπηρεσιών στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος.

Με την επιτυχή εισαγωγή, κάθε αίτηση (εγγραφή στο αρχείο) λαμβάνει από το σύστημα ένα μοναδικό κωδικό ταυτοποίησης (Product Batch ID). Ο κωδικός αυτός είναι σημαντικός για όλες τις μετέπειτα διαδικασίες που σχετίζονται με το συγκεκριμένο προϊόν.

11.5 Βήμα 4: Διαγραφή/απόσυρση αιτήματος έγκρισης προϊόντος (v checked Pass#1)

Ο Προμηθευτής μπορεί να εξαγάγει το σύνολο των αιτήσεων που έχει μόλις υποβάλει σε μορφή Excel ή μορφή CSV (download file). Το αρχείο έχει πλέον συμπληρωμένο και το μοναδικό κωδικό (Product Batch ID) κάθε εγγραφής/υποβληθείσας αίτησης.

Αφού ανοίξει το αρχείο που εξήγαγε, διαλέγει και κρατά μόνο τις εγγραφές που επιθυμεί να αποσύρει / διαγράψει. Στο πεδίο (flag) όπου δηλώνεται ο τύπος της ενέργειας (operation) αντί για νέο αίτημα, δηλώνει τώρα διαγραφή/απόσυρση.

Με την ίδια διαδικασία κάνει upload το τροποποιημένο αρχείο, δηλώνοντας κατ' ουσία τις εγγραφές που θα πρέπει να διαγραφούν από την προηγούμενη μαζική υποβολή και να αποσυρθούν από αιτήματα (π.χ. σε περίπτωση λάθους αρχικής υποβολής).

Η ανάκληση μπορεί να γίνει μόνο σε περίπτωση που δεν έχει ξεκινήσει ακόμα η αξιολόγηση/έλεγχος των προϊόντων από τα αρμόδια όργανα.

11.6 Βήμα 5: Έλεγχος αιτήματος από τα αρμόδια όργανα – Κοινοποίηση αποτελέσματος FAIL

{REVIEW AFTER FINALIZING Internal ΚΤΠΑΕ Process Flow}

11.7 Βήμα 6: Ενεργοποίηση προϊόντος (✓ checked Pass#1)

Μετά την έγκρισή του, το προϊόν συμπεριλαμβάνεται στο ενιαίο μητρώο Εγκεκριμένων Ψηφιακών Προϊόντων και Υπηρεσιών και είναι διαθέσιμο προς επιδότηση από το Πρόγραμμα.

Σε κάθε μεταγενέστερη πώληση (τιμολόγηση και εξαργύρωση επιταγής) θα δηλώνεται -μεταξύ άλλων- το συγκεκριμένο προϊόν και ο μοναδικός κωδικός της εγκεκριμένης αίτησης (Product Batch ID).

11.8 Βήμα 7: Μεταγενέστερη αναστολή (✓ checked Pass#1)

Στην εξαιρετική περίπτωση όπου μετά την έγκριση ενός προϊόντος διαπιστωθεί ότι κάποιο από τα στοιχεία δεν είναι αληθή ή κάποιες από τις δεσμεύσεις δεν τηρούνται, σε βαθμό που να παραβιάζονται οι ελάχιστες απαιτήσεις του Προγράμματος, μπορεί να αποφασιστεί η αναστολή πώλησης, προκειμένου να επανεξεταστεί ενδελεχώς η συγκεκριμένη αίτηση. Η αναστολή γίνεται μετά από νέα στοιχεία που έχουν φθάσει στο γραφείο υποστήριξης του Προγράμματος και μπορεί να προέρχονται και από αναφορές τρίτων. Σε κάθε περίπτωση εξετάζεται η αξιοπιστία και η εγκυρότητα των αναφορών πριν την όποια αναστολή, για να αποφεύγονται φαινόμενα άσκοπης αναστάτωσης και διακοπής της ροής του Προγράμματος.

Η εξέταση της καταγγελίας ή αξιολόγηση των στοιχείων που καταφθάνουν στο γραφείο υποστήριξης του Προγράμματος γίνεται από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή. Εφόσον συντρέχει λόγος απόρριψης του προϊόντος, η Γνωμοδοτική Επιτροπή εισηγείται επί του θέματος. Η τελική απόρριψη πραγματοποιείται μετά την έκδοση σχετικής απόφασης από το αρμόδιο όργανο της ΚτΠ Μ.Α.Ε.

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης, λαμβάνονται παράλληλα υπόψη οι πωλήσεις /σχετικές επιτυχίες εξαργυρώσεις επιταγών (vouchers) που έχουν ήδη πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο του Προγράμματος πριν την αναστολή, κατά πόσο έχουν πραγματοποιηθεί ήδη οι πληρωμές αυτών των επιταγών (vouchers), η ευθύνη των εμπόρων λιανικής που πραγματοποίησαν την πώληση για τη μη τήρηση των υποσχεθέντων, η δυνατότητα θεραπείας και αποφασίζονται οι κατά περίπτωση διορθωτικές ενέργειες.

12 Διαδικασία Υποβολής Αιτήσεων Χρηματοδότησης Δικαιούχων  

{REVIEW AFTER FINALIZING BENEFICIARY APPLICATION FLOW}

13 Διαδικασία αγοράς επιδοτούμενων ψηφιακών λύσεων (Δικαιούχοι)

(Η παρούσα ενότητα παρουσιάζει τη διαδικασία αγοράς επιδοτούμενων ψηφιακών λύσεων από την οπτική γωνία των δικαιούχων, περιγράφοντας με πιο απλό και κατανοητό τρόπο τα βήματα, χωρίς τις αναγκαίες τεχνικές ή διαδικαστικές λεπτομέρειες εφαρμογής που υλοποιούνται από την πλευρά των προμηθευτών. Αποτελεί ένα υποσύνολο της διαδικασίας που περιγράφεται στην επόμενη ενότητα. Σε αρκετά σημεία το περιεχόμενο της παρούσας ενότητας επικαλύπτεται με το περιεχόμενο της επόμενης ενότητας).

13.1 Βήμα 1: Λήψη των επιταγών (vouchers) (v checked Pass# 1)

Προϋπόθεση για την έκδοση επιταγής (voucher) αποτελεί η ολοκλήρωση της αξιολόγησης και επιτυχής κατάταξη του Δικαιούχου στην λίστα των ενταγμένων στο Πρόγραμμα επιχειρήσεων.

Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, τη γνωστοποίηση του αποτελέσματος και το χειρισμό των όποιων επανεξετάσεων, εκδίδονται οι επιταγές (vouchers) που αναλογούν σε κάθε εγκεκριμένο Δικαιούχο. Μετά την έκδοση των επιταγών (vouchers), ο Δικαιούχος δεν μπορεί να επανέλθει στην Αίτηση και να αλλάξει κάποιο στοιχείο της ή να ζητήσει επανεξέταση.

Οι επιταγές (vouchers) θα εμφανιστούν στο λογαριασμό του δικαιούχου στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος (στη φόρμα της Αίτησής του). Επίσης, θα αποσταλούν στο επιβεβαιωμένο κινητό τηλέφωνο που έχει δηλώσει μέσω SMS. Το SMS θα έχει την ακόλουθη μορφή:

ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΜΜΕ: έχει εκδοθεί voucher XX.XX.XX.XX. Μπορείτε να το χρησιμοποιήσετε για την αγορά επιδοτούμενων λύσεων έως την λήξη του Προγράμματος.

Κάθε επιταγή (voucher) αποτελείται από ένα οκταψήφιο κωδικό της μορφής XX.XX.XX.XX, που μπορεί να αποτελείται από ψηφία (0 έως 9) ή κάποιο από τα ακόλουθα γράμματα: A, B, E, H, K, M, N, T, Y, X.

Οι επιταγές (vouchers) θα πρέπει να φυλάσσονται με ευθύνη του δικαιούχου και να μην κοινοποιούνται. Επισημαίνεται όμως ότι, ακόμα και στην περίπτωση που κάποια επιταγή (voucher) γνωστοποιηθεί σε τρίτους, δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί δίχως τη ρητή συγκατάθεση του δικαιούχου (μέσω του πιστοποιημένου κινητού του), όπως θα εξηγηθεί αναλυτικά στο αντίστοιχο βήμα. Η κάθε επιταγή (voucher) μετά την έκδοσή της συνδέεται με το συγκεκριμένο δικαιούχο και δε μεταβιβάζεται.

13.2 Βήμα 2: Επιλογή προϊόντων και προμηθευτών (v checked Pass# 1)

Οι δικαιούχοι μπορούν να προμηθευθούν τις ψηφιακές λύσεις της επιλογής τους από τον (εγκεκριμένο) προμηθευτή της επιλογής τους, είτε μέσω επίσκεψης σε φυσικό κατάστημα, είτε μέσω απομακρυσμένης αγοράς (διαδικτυακό κατάστημα/ τηλεφωνικές πωλήσεις κλπ.).

Η λίστα των εγκεκριμένων προμηθευτών και των εγκεκριμένων προϊόντων, θα αναρτάται στο δικτυακό τόπο του Προγράμματος. Επίσης, ενημέρωση μπορεί να παρέχεται και μέσω των καναλιών ενημέρωσης και διαφήμισης των ίδιων των προμηθευτών.

Σε κάθε περίπτωση,

1. Μόνο ήδη εγκεκριμένοι προμηθευτές στο Πρόγραμμα (πάροχοι ψηφιακών λύσεων) μπορούν να λάβουν και να εξαργυρώσουν vouchers που έχουν εκδοθεί και έχουν στην κατοχή τους οι δικαιούχοι του Προγράμματος.
2. Είναι ευθύνη του παρόχου ψηφιακών λύσεων να υποδείξει τα κατάλληλα προϊόντα που αποτελούν εγκεκριμένες λύσεις του Προγράμματος και δύνата να επιχορηγηθούν. Η επιλεξιμότητα ούτως ή άλλως θα ελεγχθεί στη συνέχεια κατά την εξαργύρωση του voucher.

13.3 Βήμα 3: Παραγγελία προϊόντων – δέσμευση vouchers [✓ checked Pass#1]

Ο δικαιούχος συμφωνεί με τον Προμηθευτή για την ψηφιακή λύση που θα προμηθευτεί στο πλαίσιο του Προγράμματος και προχωρά στην παραγγελία του. Στο τελευταίο στάδιο (ολοκλήρωσης) της παραγγελίας που μπορεί ενδεικτικά να αφορά

- e-shops: ολοκλήρωση αγοράς και μεταφορά στη σελίδα «καλαθιού» (basket & checkout pages)
- κατάστημα: επιβεβαίωση παραγγελίας με πωλητή ή πληρωμή στο ταμείο,
- τηλεφωνικές πωλήσεις/σύμβουλο πωλήσεων: επιβεβαίωση παραγγελίας με πωλητή από τηλέφωνο,

ο δικαιούχος θα πρέπει να «παραδώσει» στον έμπορο λιανικής

- το voucher του Προγράμματος, προκειμένου να καλύψει μέρος του κόστους του προϊόντος/προϊόντων,
- μαζί με κωδικό μίας χρήσης που εκδίδεται επί τόπου, αποστέλλεται στο κινητό και ισχύει μόνο για λίγα λεπτά, ο οποίος διασφαλίζει ότι η μεταβίβαση του voucher γίνεται με την πλήρη συναίνεση του δικαιούχου.

Για το σκοπό αυτό, προβλέπεται στις ακόλουθες κινήσεις:

1. Έχει μαζί του/**διαθέσιμο το κινητό τηλέφωνο** (τη συσκευή που φέρει το δηλωθέντα αριθμό) που καταχώρησε και πιστοποίησε κατά τη διαδικασία υποβολής της Αίτησης Χρηματοδότησης, γιατί θα το χρειαστεί στη συνέχεια.
2. Αναφέρει στον πωλητή (ή καταγράφει σε πεδίο του e-shop) τον **Αριθμό Φορολογικού του Μητρώου (ΑΦΜ)**. Ο ΑΦΜ που θα δώσει στον πωλητή πρέπει να ταυτίζεται με τον ΑΦΜ του δικαιούχου της Αίτησης Χρηματοδότησης.
3. Μετά τη δήλωση του ΑΦΜ, θα έρθει αυτόματα στο πιστοποιημένο κινητό (το κινητό που καταχωρήθηκε στην Αίτηση Χρηματοδότησης) προσωποποιημένη πληροφόρηση μέσω μηνύματος SMS με τον **κωδικό μίας χρήσης**. Το μήνυμα θα αναφέρει:

"Ψηφιακά Εργαλεία ΜΜΕ: ο Προμηθευτής έχει ζητήσει τη δέσμευση voucher. Κωδικός Επιβεβαίωσης = YYYY. Ο κωδικός ισχύει για 10 λεπτά."

4. Στη συνέχεια, αναφέρει στον πωλητή (ή καταγράφει σε πεδίο/πεδία του e-shop)
 - (i) Το σύνολο των **vouchers** που θα χρησιμοποιηθούν στη συγκεκριμένη παραγγελία (ένα ή περισσότερα). Τα vouchers είναι οκταψήφιοι κωδικοί (αριθμοί ή γράμματα) της μορφής XX.XX.XX.XX.
 - (ii) Τον κωδικό μίας χρήσης που μόλις έλαβε. Ο κωδικός είναι τετραψήφιος αριθμός της μορφής YYYY.

Όλες οι επόμενες ενέργειες που αφορούν έλεγχοι εγκυρότητας και ισχύος των vouchers, τη διαχείρισή τους και την μετέπειτα εξαργύρωσή τους, αφορούν τους προμηθευτές (παρόχους ψηφιακών λύσεων). Ο δικαιούχος δε χρειάζεται να κάνει κάποια άλλη ενέργεια σε σχέση με τα vouchers.

Εφόσον το/τα vouchers (κωδικοί) που παρασχέθηκαν στον πάροχο ψηφιακών λύσεων έχουν καταγραφεί σωστά, είναι σε ισχύ και δεν έχουν χρησιμοποιηθεί ήδη σε άλλη παραγγελία, πραγματοποιείται «δέσμευσή» τους προς όφελος του συγκεκριμένου προμηθευτή. Ο προμηθευτής θα κρατήσει το/τα vouchers και θα το/τα εξαργυρώσει σε δεύτερο βήμα για να εξοφληθεί μερικώς το παραστατικό πώλησης, στο οποίο περιλαμβάνεται η επιδοτούμενη ψηφιακή λύση. Στην περίπτωση επιτυχούς «δέσμευσης» ο δικαιούχος λαμβάνει το ακόλουθο μήνυμα SMS στο κινητό του:

"Ψηφιακά Εργαλεία ΜΜΕ: ο Προμηθευτής έχει δεσμεύσει το voucher XX.XX.XX.XX. Μπορείτε να ζητήσετε την αποδέσμευσή του πριν εξαργυρωθεί αν ακυρώσετε την παραγγελία σας."

*Το κάθε (δεσμευμένο) voucher αποδεσμεύεται αυτόματα, αν παρέλθουν **άπρακτες 14 ημέρες** χωρίς να έχει εξαργυρωθεί, δίχως δηλαδή να έχει γίνει η τιμολόγηση, εξόφληση και ενεργοποίηση των ψηφιακών προϊόντων/υπηρεσιών*

13.4 Βήμα 4: Ακύρωση παραγγελίας – αποδέσμευση vouchers (v checked Pass#1)

Ο Δικαιούχος, με βάση το ισχύον πλαίσιο που διέπει τη συναλλαγή αλλά και την εμπορική πολιτική του προμηθευτή, ενδέχεται να ζητήσει την ακύρωση της παραγγελίας μετά τη δέσμευση του voucher αλλά πριν την τιμολόγηση και παράδοση του προϊόντος. Επίσης, ο πωλητής μπορεί να ενημερώσει για την αδυναμία παράδοσης και επομένως την ακύρωση της παραγγελίας.

Σε αυτή την περίπτωση το voucher αποδεσμεύεται από τον ίδιο τον Προμηθευτή. Ο Δικαιούχος λαμβάνει το ακόλουθο μήνυμα SMS στο κινητό του:

" Ψηφιακά Εργαλεία ΜΜΕ: Το voucher XX.XX.XX.XX. έχει αποδεσμευθεί και είναι και πάλι ΕΝΕΡΓΟ. Μπορείτε να το χρησιμοποιήσετε για την αγορά επιδοτούμενων λύσεων έως την λήξη του Προγράμματος."

13.5 Βήμα 5: Εξόφληση προϊόντος – εξαργύρωση vouchers (v checked Pass#1)

Η (μερική) εξόφληση του παραστατικού πώλησης θα γίνει με τα ήδη δεσμευμένα vouchers. Ο δικαιούχος θα πρέπει να καταβάλλει το υπόλοιπο ποσό μέχρι την πλήρη εξόφληση του παραστατικού με συμπληρωματική πληρωμή (πιστωτική κάρτα, έμβασμα κλπ.).

Μετά την έκδοση και παραλαβή του παραστατικού πώλησης, ο δικαιούχος θα πρέπει να ελέγξει αν αναγράφει τα σωστά προϊόντα που επιδοτούνται από το Πρόγραμμα, καθώς και τη σωστή αξία. Επίσης αν έχει πλήρως εξοφληθεί και δεν είναι επί πιστώσει.

Ο δικαιούχος υποχρεούται να κρατήσει και να φυλάξει το παραστατικό για τα επόμενα δύο έτη και να το έχει διαθέσιμο προς επίδειξη σε τυχόν έλεγχο που θα πραγματοποιήσει το Πρόγραμμα.

Με την έκδοση του παραστατικού πώλησης και εξόφλησής του, ο προμηθευτής προχωρά στην τελική εξαργύρωση των ήδη δεσμευμένων vouchers. Αυτό σημαίνει ότι έχει ολοκληρώσει την πώληση των προϊόντων και πλέον κρατά οριστικά τα vouchers αυτά, ώστε να αποζημιωθεί στη συνέχεια από το Πρόγραμμα ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΜΜΕ. Ο δικαιούχος δε χρειάζεται να κάνει κάποια ενέργεια στο σημείο αυτό, και απλώς λαμβάνει για ενημέρωση το ακόλουθο μήνυμα SMS στο κινητό του:

"ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΜΜΕ: Το voucher XX.XX.XX.XX. έχει εξαργυρωθεί από τον Προμηθευτή Αξία εξαργύρωσης: {€€,€€}"

13.6 Βήμα 7: Ακύρωση συναλλαγών / Επιστροφή προϊόντων (v checked Pass#1)

Ο Δικαιούχος είναι πιθανό να επιστρέψει το επιδοτούμενο προϊόν στην εταιρία από όπου το προμηθεύθηκε αρχικά (ή αντίστοιχα να υπαναχωρήσει από την υπηρεσία), είτε με βάση τις δυνατότητες που του παρέχει το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, είτε με βάση την πολιτική επιστροφών/ακυρώσεων του προμηθευτή. Σε κάθε περίπτωση, εφόσον συντρέχει λόγος ακύρωσης της συναλλαγής, αυτή θα πρέπει να γίνει το συντομότερο δυνατό για να είναι δυνατή η ακύρωση της εξαργύρωσης και η μη πληρωμή του προμηθευτή από το Πρόγραμμα.

Στο πλαίσιο του Προγράμματος είναι σημαντικό οι ακυρώσεις συναλλαγών/ επιστροφές να πραγματοποιούνται εντός 30 ημερών από την ημερομηνία έκδοσης της απόδειξης και εξαργύρωσης των vouchers.

Τα Vouchers μπορούν να ακυρωθούν το πολύ 30 ημέρες μετά από την εξαργύρωσή τους

Με την **ακύρωση της αρχικής συναλλαγής**, θα πρέπει να πραγματοποιηθεί και ακύρωση της εξαργύρωσης του voucher που αρχικώς χρησιμοποιήθηκε για τη μερική εξόφληση του σχετικού παραστατικού.

Μετά την ακύρωση της εξαργύρωσης, το κουπόνι θα είναι και πάλι διαθέσιμο στο δικαιούχο για νέα αγορά είτε από τον ίδιο (περίπτωση αντικατάστασης) είτε από άλλο προμηθευτή (περίπτωση αποζημίωσης) εντός του διαστήματος ισχύος του Προγράμματος.

Με την ακύρωση, ο Δικαιούχος λαμβάνει σχετικό SMS:

" ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΜΜΕ: Το voucher XX.XX.XX.XX. έχει αποδεσμευθεί και είναι πάλι διαθέσιμο. Μπορείτε να το χρησιμοποιήσετε για την αγορά επιδοτούμενων λύσεων έως την λήξη του Προγράμματος".

13.7 Καταγγελίες δικαιούχων μετά την εξαργύρωση (✓ checked Pass#1)

Σε περίπτωση καταφανούς παραβίασης των δικαιωμάτων του δικαιούχου-αγοραστή από τον προμηθευτή, αφού ο τελευταίος έχει ήδη προβεί σε εξαργύρωση του αντίστοιχου voucher και αρνείται την ακύρωσή του, ο δικαιούχος έχει τη δυνατότητα ενημέρωσης του γραφείου υποστήριξης του Προγράμματος.

Για το σκοπό αυτό ο δικαιούχος μπορεί να αποστείλει έγγραφη αναφορά – καταγγελία υπό τη μορφή έγκυρης υπεύθυνης δήλωσης, που μπορεί να υποβάλλει και μέσω Gov.gr, αποστέλλοντας το σχετικό link στην ΚτΠ Μ.Α.Ε. και το σχετικό σύνδεσμο επικύρωσης.

Για να υπάρχει χρόνος διερεύνησης και ουσιαστική δυνατότητα παρέμβασης πριν την εξόφληση του voucher από το Πρόγραμμα, η αναφορά θα πρέπει να γίνει εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την αρχική ημερομηνία εξαργύρωσης του voucher (και πιθανολογούμενη ημερομηνία τιμολόγησης του προϊόντος).

Ο μηχανισμός υποστήριξης του Προγράμματος θα ελέγξει το ιστορικό μέσα από την ψηφιακή πλατφόρμα του Προγράμματος και μπορεί να έρθει σε επικοινωνία με τον εκπρόσωπο του Προμηθευτή στο Πρόγραμμα για να λάβει διευκρινίσεις. Στο τέλος, εφόσον το πρόβλημα παραμένει, μπορεί να παραπέμψει το ζήτημα στη Γνωμοδοτική Επιτροπή του Προγράμματος. Η Γνωμοδοτική μπορεί να εισηγηθεί αιτιολογημένα για την ακύρωση της συναλλαγής και τη μη απόδοση του αναλογούντως ποσού στον Πωλητή. Η τελική απόφαση λαμβάνεται από το αρμόδιο όργανο της ΚτΠ Μ.Α.Ε.

Σε κάθε περίπτωση, ο μηχανισμός διαχείρισης του Προγράμματος,

- δε δύναται να παρακολουθεί και να ανταποκρίνεται σε όλες τις ιδιωτικές διαφορές μεταξύ αγοραστών-πωλητών, λόγω πιθανής αναρμοδιότητας, αλλά και διότι δεν έχει αυτή τη δυνατότητα παρέμβασης σε μαζική κλίμακα.
- θα εστιάζει στις περιπτώσεις που εμφανίζουν μία επαναληψιμότητα (pattern) και μπορεί να υποκρύπτουν καταχρηστικές πρακτικές,
- σε καμία περίπτωση δεν αντικαθιστά τους αρμόδιους φορείς και όργανα που επιλαμβάνονται επί των σχέσεων ιδιωτών και των εμπορικών συναλλαγών (πχ προστασία του καταναλωτή κλπ.).

14 Διαδικασία Πώλησης Εξοπλισμού (Προμηθευτές) (✓ checked Pass#1)

(Η παρούσα ενότητα λειτουργεί συμπληρωματικά ως προς την προηγούμενη και παρουσιάζει τη διαδικασία πώλησης ψηφιακών λύσεων από την οπτική γωνία των προμηθευτών, περιγράφοντας τα επιπλέον βήματα και τις διαδικαστικές ή τεχνικές λεπτομέρειες για να ολοκληρωθεί επιτυχώς ο κύκλος της πώλησης στο πλαίσιο του Προγράμματος).

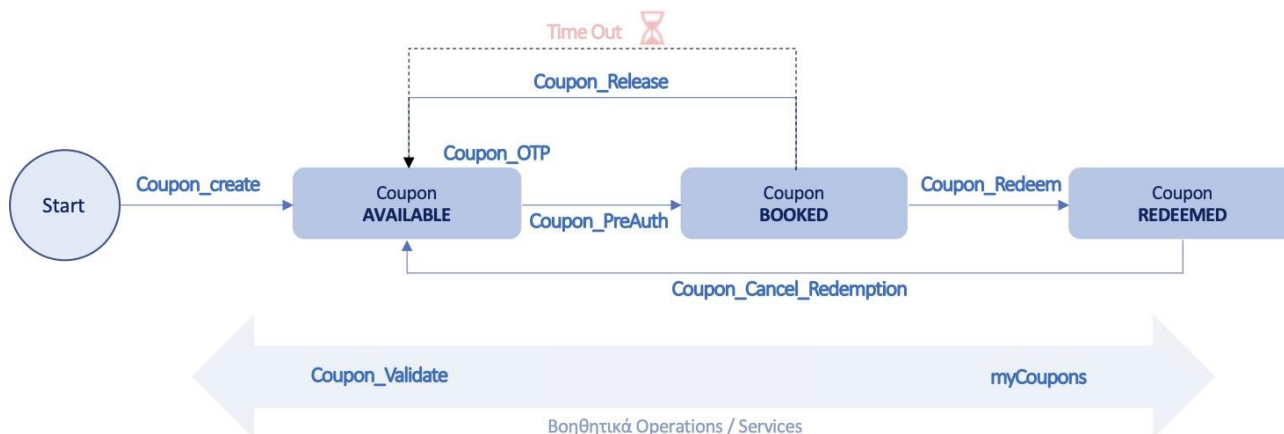
Για να γίνουν πλήρως κατανοητές οι επιμέρους ενέργειες των προμηθευτών που καταγράφονται στην παρούσα ενότητα, συνίσταται η ανάγνωση να γίνει σε συνδυασμό με την ανάγνωση του συνολικού κύκλου αγοράς-πώλησης που περιγράφεται στην προηγούμενη ενότητα

14.1 Συνολικός κύκλος ζωής vouchers: δεδομένα, καταστάσεις και λειτουργίες (✓ checked Pass#1)

14.1.1 Γενικά

Ο συνολικός κύκλος ζωής των επιταγών (όπως δημιουργούνται και παρακολουθούνται από την ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος) παρουσιάζεται στο ακόλουθο διάγραμμα:

(όπου coupon: η διακριτή επιταγή, το voucher)



Status

coupon **ACTIVE**

coupon **INACTIVE**

Το Status είναι ανεξάρτητο από τα states

Όλη η λογική της διαχείρισης των vouchers από τη δημιουργία τους, έως και την πληρωμή τους βασίζεται στο συνδυασμό των παραπάνω Σταδίων, Καταστάσεων και Λειτουργιών.

14.1.2 Βασικές πληροφορίες που συνδέονται με κάθε voucher στην πλατφόρμα του Προγράμματος

- **Μοναδικός κωδικός voucher** (coupon_ID): ο μοναδικός κωδικός της μορφής XX.XX.XX.XX. που χαρακτηρίζει το voucher σε όλο τον κύκλο ζωής του. Είναι και ο κωδικός που γνωρίζει ο δικαιούχος.
- **Συσχετιζόμενο ΑΦΜ Δικαιούχου** (Owner_VAT): Κάθε μοναδικό voucher συσχετίζεται με ένα μοναδικό ΑΦΜ, του δικαιούχου για λογαριασμό του οποίου εκδόθηκε.

- **Στάδιο** (State): ένα από τα διαδοχικά στάδια που περιγράφονται στην επόμενη παράγραφο.
- **Κατάσταση** (Status): Η κατάσταση (ενεργό ή μη) που παρουσιάζεται παρακάτω.
- **Ημερομηνία έκδοσης voucher** (Creation_Date): Η ημέρα και ώρα έκδοσης του voucher.
- **Ημερομηνία λήξης voucher** (Expiration_Date) Η ημέρα και ώρα λήξης ισχύος του voucher. Μετά το σημείο αυτό δεν είναι δυνατή η χρήση του.
- **Κωδικός Προμηθευτή** (Merchant_ID): Ο Κωδικός του εγκεκριμένου εμπόρου/πωλητή που έχει δεσμεύσει ή εξαργύρωσει το voucher (εφόσον το voucher βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση booked ή redeemed).
- **Αξία εξαργύρωσης** (Redeemed Value): αξία εξαργύρωσης του κουπονιού (εφόσον αυτό έχει εξαργυρωθεί επιτυχώς).
- **Κατάσταση πληρωμής** (Payment_Flag): Είναι "YES" εφόσον έχει πραγματοποιηθεί η πληρωμή του ποσού εξαργύρωσης προς τον προμηθευτή (βλ. διαδικασία πληρωμών).
- **Ημερομηνία πληρωμής** (Payment_Date): Η ημερομηνία πληρωμής του Προγράμματος προς τον προμηθευτή για το συγκεκριμένο εξαργυρωμένο voucher (βλ. διαδικασία πληρωμών).

14.1.3 Φάσεις/Στάδια (STATES)

Κάθε voucher μετά τη δημιουργία του (έκδοσή του για λογαριασμό συγκεκριμένου δικαιούχου) μπορεί να βρίσκεται σε ένα και μόνο (κάθε φορά) από τα ακόλουθα στάδια:

- **ΔΙΑΘΕΣΙΜΟ (available)**: έχει μόλις εκδοθεί χωρίς να χρησιμοποιηθεί ή έχει απελευθερωθεί από προηγούμενη δέσμευση ή εξαργύρωση. Είναι ελεύθερο προς χρήση (αναλόγως και της κατάστασή του).
- **ΔΕΣΜΕΥΜΕΝΟ (Booked)**: έχει δεσμευθεί από προμηθευτή.
- **ΕΞΑΡΓΥΡΩΜΕΝΟ (Redeemed)**: έχει εξαργυρωθεί από προμηθευτή.

14.1.4 Κατάσταση (STATUS FLAG)

Ανεξαρτήτως του Σταδίου στο οποίο βρίσκεται ένα voucher, η κατάστασή του (Ενεργό / Ανενεργό) καθορίζει εάν πλέον μπορεί να γίνει διαχείρισή του και να αλλάξει στάδιο (αν πχ μπορεί να ακυρωθεί ή να εξαργυρωθεί).

14.1.5 Operations (Λειτουργίες)

Η αλλαγή σταδίων ενός voucher γίνεται μέσω ενός συνόλου **βασικών λειτουργιών** της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Προγράμματος. Επίσης, υπάρχει και ένα σύνολο **συμπληρωματικών λειτουργιών** που βοηθούν τους προμηθευτές να διατηρούν επικαιροποιημένη εικόνα για την κατάσταση των vouchers.

Οι λειτουργίες παρέχονται στους προμηθευτές μέσω δύο εναλλακτικών τρόπων:

- *είτε μέσω του λογαριασμού που έχουν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος (UI), από όπου μπορούν να εκτελούν τις παραπάνω λειτουργίες,*
- *είτε μέσω των κατάλληλων web services. Κάθε λειτουργία είναι και ένα διακριτό web service, το οποίο μπορεί να κληθεί από τα πληροφοριακά συστήματα του προμηθευτή.*

Βασικές λειτουργίες:

- **Έκδοση voucher** (Coupon_create): η δημιουργία/έκδοση του voucher γίνεται αυτόματα από την ηλεκτρονική πλατφόρμα μετά την έγκριση της Αίτησης **Χρηματοδότησης** του Δικαιούχου. Η λειτουργία **δεν** είναι διαθέσιμη στους προμηθευτές. Με την έκδοση το voucher μεταβαίνει στο στάδιο "Available".

- **Έκδοση κωδικού μίας χρήσης (Coupon_OTP):** αφορά την λειτουργία έκδοσης κωδικού μίας χρήσης του δικαιούχου, που απαιτείται για να είναι δυνατή η δέσμευση voucher προς όφελος συγκεκριμένου προμηθευτή. Η έκδοση γίνεται με παράμετρο το ΑΦΜ του δικαιούχου και αποστέλλεται στο κινητό του δικαιούχου. Ο κωδικός ισχύει για όλα τα vouchers του ίδιου δικαιούχου (μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τη δέσμευση οποιουδήποτε voucher του ίδιου δικαιούχου).
- **Δέσμευση voucher (Coupon_PreAuth):** αφορά τη δέσμευση συγκεκριμένου αριθμού vouchers προς όφελος συγκεκριμένου προμηθευτή. Λαμβάνει ως παράμετρο τους κωδικούς των vouchers προς δέσμευση σε συνδυασμό με τον κωδικό μίας χρήσης. Με την επιτυχή κλήση της λειτουργίας, το/τα voucher μεταβαίνει σε στάδιο "Booked".
- **Αποδέσμευση voucher (Coupon_Release):** αφορά την αποδέσμευση συγκεκριμένου αριθμού vouchers από τον προμηθευτή που τα είχε ήδη δεσμεύσει. Με την επιτυχή κλήση της λειτουργίας, το/τα voucher μεταβαίνει σε στάδιο "Available".
- **Εξαργύρωση voucher (Coupon_Redeem):** αφορά την εξαργύρωση δεσμευμένων vouchers από τον προμηθευτή που τα είχε ήδη δεσμεύσει. Γίνεται μετά την τιμολόγηση. Με την επιτυχή κλήση της λειτουργίας, το voucher μεταβαίνει σε στάδιο "Redeemed".
- **Ανάκληση εξαργύρωσης voucher (Coupon_Cancel_Redemption):** αφορά την ακύρωση ήδη εξαργυρωμένου voucher σε περίπτωση ακύρωσης της πώλησης/ αντιλογοισμό της τιμολόγησης. Με την επιτυχή κλήση της λειτουργίας, το voucher μεταβαίνει σε στάδιο "Available".

Συμπληρωματικές λειτουργίες:

- **Επιβεβαίωση κωδικού voucher (Coupon_Validate):** η λειτουργία μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να επιβεβαιωθεί εάν ένας οκταψήφιος κωδικός της μορφής XX.XX.XX.XX είναι έγκυρο voucher (υπαρκτό), καθώς και το στάδιο στο οποίο βρίσκεται.
- **Συνολική εικόνα vouchers προμηθευτή (myCoupons):** λειτουργία αναζήτησης και ανάκλησης του συνόλου των vouchers που είναι συνδεδεμένα με συγκεκριμένο προμηθευτή.

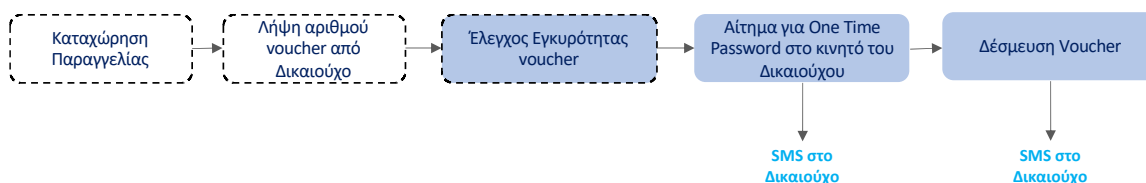
14.2 Δέσμευση vouchers κατά την παραγγελία (✓ checked Pass#1)

Κατά την ολοκλήρωση της παραγγελίας, ο πωλητής στο κατάστημα ή στο τηλεφωνικό κέντρο ζητά από το δικαιούχο τον κωδικό του voucher (ή πολλαπλών vouchers) που έχει στην κατοχή του για να το δεσμεύσει. Αντίστοιχα, σε ένα e-shop, ο δικαιούχος μπορεί να καταχωρήσει τον/τους κωδικούς των vouchers που θα χρησιμοποιηθούν στη συγκεκριμένη παραγγελία. Η δέσμευση του voucher πριν την τελική τιμολόγηση αποσκοπεί στην αποφυγή παράλληλης χρήσης του, τη στιγμή που έχει ήδη χρησιμοποιηθεί σε συγκεκριμένη παραγγελία.

Αφού λάβει τον αριθμό του voucher, ο πωλητής μπορεί (προαιρετικά) **να ελέγξει την εγκυρότητά του** (Operation: [Coupon_Validate](#)). Να επιβεβαιώσει δηλαδή ότι υπάρχει και είναι ενεργό-ελεύθερο προς δέσμευση.

Για τη δέσμευση απαιτείται **προηγουμένως η ρητή συναίνεση** του δικαιούχου. Αυτή παρέχεται ως εξής:

- Ο πωλητής ζητά το ΑΦΜ του δικαιούχου και τον καταχωρεί στο σύστημα προκειμένου να αιτηθεί για λογαριασμό του τη δημιουργία One Time Password (Operation: [Coupon_OTP](#)).
- Ο Δικαιούχος λαμβάνει στο κινητό του μήνυμα με τον κωδικό μίας χρήσης.
- Ο Δικαιούχος παρέχει τον κωδικό μίας χρήσης στον πωλητή (τηλεφωνικά, δια ζώσης ή με καταχώρηση στο e-shop).
- Ο κωδικός μίας χρήσης αφορά **οποιοδήποτε** voucher του δικαιούχου και παραμένει ενεργός για 10 λεπτά.
- Έχοντας διαθέσιμα τόσο τον κωδικό του voucher, όσο και τον κωδικό μίας χρήσης, ο πωλητής τα καταχωρεί στο σύστημα για να δεσμεύσει το voucher (Operation: [Coupon_PreAuth](#)).



ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

- Η δέσμευση voucher ΔΕΝ απαιτεί να δηλωθεί η προς πώληση ψηφιακή λύση και τα στοιχεία της παραγγελίας. Το δεσμευμένο voucher θα συνδεθεί με συγκεκριμένα δεδομένα αγοράς τη στιγμή της εξαργύρωσης.
- Αν και αναμένεται η δέσμευση να γίνει με την ολοκλήρωση της παραγγελίας, δεν τίθεται αυστηρός περιορισμός και παρέχεται κάποια ευελιξία για την προσαρμογή της διαδικασίας αυτής στο λειτουργικό μοντέλο κάθε εμπόρου λιανικής.
- Η δέσμευση ισχύει για συγκεκριμένες ημέρες. Αν δεν πραγματοποιηθεί εξαργύρωση, το voucher αποδεσμεύεται αυτόματα.
- Η δέσμευση μπορεί να γίνει μόνο από εγκεκριμένο προμηθευτή του προγράμματος.

Γιατί απαιτείται η «δέσμευση» voucher και ο έμπορος δεν προχωρά κατευθείαν σε εξαργύρωση με μία κίνηση;

Υπάρχουν περιπτώσεις όπου η παραγγελία και η τιμολόγηση-ενεργοποίηση προϊόντων απέχουν χρονικά. Στην περίπτωση παραγγελίας από ένα e-shop και μεταγενέστερης πώλησης, η πληρωμή μπορεί να ολοκληρώνεται με την παραγγελία, ενώ η τιμολόγηση γίνεται συνήθως σε δεύτερο χρόνο.

Θα πρέπει λοιπόν να υπάρξει με κάποιον τρόπο ένας έλεγχος εγκυρότητας και δέσμευση του voucher κατά την παραγγελία, διότι το voucher καλύπτει ένα ορισμένο ποσό από την εξόφληση και θα πρέπει να διασφαλιστεί η πλευρά του πωλητή. Από την άλλη πλευρά, μόνο μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και τιμολόγηση υπάρχουν όλα τα δεδομένα που επιτρέπουν τον έλεγχο εγκυρότητας της συναλλαγής. Επομένως, τα δύο βήματα στη διαχείριση των vouchers αποτυπώνουν και τις συνήθεις συνθήκες στον κύκλο πώλησης και παράδοσης προϊόντων.

Στις περιπτώσεις άμεσης αγοράς τα δύο βήματα μπορούν να γίνονται διαδοχικά το ένα μετά το άλλο και να φαίνονται στον αγοραστή ως ένα.

Πώς βοηθάει το One Time Password στη διαδικασία δέσμευσης;

Το voucher είναι ένας τυχαίος, δύσκολα να αναπαραχθεί κωδικός που αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο δικαιούχο. Παρόλα αυτά μπορεί να δοθεί από άτομο σε άτομο. Επίσης μπορεί να έχει χρησιμοποιηθεί σε συναλλαγή που αργότερα ακυρώνεται και να ξαναδοθεί στη συνέχεια σε άλλον έμπορο λιανικής.

Για λόγους αποφυγής ανεπιθύμητων περιπτώσεων κακόβουλης χρήσης επιταγών, ζητείται η επιβεβαίωση του δικαιούχου τη στιγμή της συναλλαγής. Δεδομένου ότι χρησιμοποιείται το πιστοποιημένο κινητό και απαγορεύεται ο ίδιος αριθμός κινητού σε δύο ή περισσότερους δικαιούχους, δυσχεραίνει η συστηματική μεταβίβαση επιταγών σε άτομα που δεν τα δικαιούνται.

Επίσης, με τον τρόπο αυτό ελέγχεται εμμέσως και η ταυτοπροσωπία χωρίς να είναι απαραίτητη η χρήση εγγράφων (όπως φωτοτυπία ταυτότητας).

Το μέτρο αυτό αποτελεί μία ισορροπημένη λύση μεταξύ διασφάλισης της συναλλαγής και μείωσης της γραφειοκρατίας.

14.3 Αποδέσμευση vouchers (v checked Pass#1)

Σε περίπτωση ακύρωσης της παραγγελίας πριν την τιμολόγηση-εξαργύρωση και προκειμένου να αποδοθεί το δεσμευμένο voucher πίσω στον αρχικό του κάτοχο/δικαιούχο, ο πωλητής επιλέγει στην ψηφιακή πλατφόρμα το δεσμευμένο voucher και ακυρώνει τη δέσμευση (**Operation: Coupon Release**). Το voucher αποδεσμεύεται και γυρνάει σε κατάσταση ΕΝΕΡΓΟ, πάλι προς χρήση από το δικαιούχο.

Επειδή κατά τη δέσμευσή του (και πριν την εξαργύρωση) το voucher δε συνδέεται με συγκεκριμένο προϊόν/αξία, παρά μόνο με συγκεκριμένο προμηθευτή, στις περιπτώσεις τροποποίησης μίας παραγγελίας (πχ αλλαγή προϊόντος λόγω μη διαθεσιμότητας του αρχικού) είναι δυνατό να μη γίνει αποδέσμευση του voucher, αλλά να εξαργυρωθεί απευθείας με το προϊόν που τελικά θα αγοραστεί. Επανάληψη της δέσμευσης (διαδοχική αποδέσμευση-δέσμευση στον ίδιο προμηθευτή) θα γίνει μόνο για την ανανέωση του χρονικού ορίου των 14 ημερών (όριο αυτόματης αποδέσμευσης). Επισημαίνεται όμως ότι η νέα δέσμευση απαιτεί εκ νέου την συναίνεση του δικαιούχου μέσω καινούργιας λήψης κωδικού μίας χρήσης στο κινητό του.

14.4 Εξαργύρωση vouchers (v checked Pass#1) - review required after tech specs are finalized

14.4.1 Βήματα προμηθευτή για την εξαργύρωση voucher

- Ο Πωλητής προχωρά στην εκτέλεση της παραγγελίας. Συγκεκριμένα
 - (i) καταγράφει τα επιμέρους προϊόντα και σε κάθε περίπτωση, τουλάχιστον αυτά τα οποία συνθέτουν την επιλέξιμη λύση και έχουν ήδη εγκριθεί σύμφωνα με τους κανόνες του Προγράμματος.
 - (ii) Καταγράφει τους κωδικούς προϊόντων (που μπορεί να βασίζονται σε εσωτερική κωδικοποίηση) και τους αντιστοιχεί με το **μοναδικό κωδικό έγκρισης του προϊόντος** (product Batch ID) που βρίσκονται στη (δημοσιευμένη) Κεντρική Λίστα Εγκεκριμένου Εξοπλισμού.
- Πριν την τιμολόγηση, ο πωλητής μπορεί να καταχωρήσει δοκιμαστικά τα στοιχεία προ-τιμολόγησης (**operation: Coupon Redeem σε simulated mode**) για να επιβεβαιώσει κάποια στοιχεία όπως
 - (i) Ότι το (κάθε) voucher είναι ακόμα δεσμευμένο
 - (ii) Ότι έχει εισάγει τα σωστούς κωδικούς προϊόντος που θα αναγνωριστούν και θα γίνουν αποδεκτά στην τελική εξαργύρωση.
 - (iii) Εάν το/τα vouchers θα εξαργυρωθούν στη μέγιστη ονομαστική τιμή τους ή σε χαμηλότερη (με βάση τα τιμολογημένα προϊόντα).

Το συγκεκριμένο βήμα είναι προαιρετικό και η πληροφορία απλώς παρέχεται προς διευκόλυνση του πωλητή-εμπόρου, για την αποφυγή διορθώσεων/ αλλαγών μετά την τιμολόγηση. Πχ. βοηθά να επιβεβαιωθεί το υπόλοιπο ποσό που θα πρέπει να καταβάλει ο δικαιούχος.

- Ο πωλητής προχωρά στην τιμολόγηση της επιλέξιμης ψηφιακής λύσης στο δικό του σύστημα τιμολόγησης εκδίδοντας το παραστατικό πώλησης.
- Μετά την τιμολόγηση, ο προμηθευτής δηλώνει και αποστέλλει στην Ψηφιακή Πλατφόρμα του Προγράμματος το αίτημα εξαργύρωσης των vouchers που περιλαμβάνονται στο συγκεκριμένο παραστατικό πώλησης. Στο αίτημα καταγράφει τα στοιχεία του τιμολογίου, τα επιλέξιμα προϊόντα (προς επιδότηση), την αξία τους πλέον ΦΠΑ, καθώς και τα vouchers που συνδέονται με το συγκεκριμένο παραστατικό (**Operation: Coupon_Redeem**). Η συγκεκριμένη ενέργεια μπορεί να γίνει από το λογαριασμό του προμηθευτή στην ηλεκτρονική πλατφόρμα μέσω καταχώρησης του κάθε αιτήματος, είτε με αυτόματο

μήνυμα που μπορεί να αποσταλεί μέσω web service, απευθείας από το σύστημα τιμολόγησης του προμηθευτή.

- Προβλέπεται ένα μήνυμα/ αίτημα (μία κλήση web service) ανά παραστατικό, το οποίο μπορεί να περιλαμβάνει ένα ή περισσότερα προϊόντα (όμως μία και μόνο επιλέξιμη λύση) και ένα **ή περισσότερα vouchers**.
- Το αίτημα παραλαμβάνεται στιγμιαία και ελέγχεται από την ψηφιακή πλατφόρμα του Προγράμματος. Εφαρμόζονται όλοι οι αναγκαίοι επιχειρησιακοί κανόνες (business rules) και επιστρέφεται η τελική επιβεβαίωση (ή μη) της εξαργύρωσης του κουπονιού. Σε περίπτωση επιτυχούς εξαργύρωσης τα vouchers αλλάζουν κατάσταση σε "Εξαργυρωμένα" (Redeemed) και δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν ξανά.
- Με την επιτυχή εξαργύρωση, δημιουργείται καταρχήν μία απαίτηση του Πωλητή – λήπτη του voucher για ισόποση πληρωμή του από το Πρόγραμμα. Η διαχείριση/εκκαθάριση των απαιτήσεων και η διενέργεια των πληρωμών αναλύονται στην ενότητα **15 «Διαδικασία Πληρωμής Προμηθευτών»**.

14.4.2 Λογικοί έλεγχοι κατά την εξαργύρωση

Μετά την αποστολή του μηνύματος / αιτήματος εξαργύρωσης, εφαρμόζονται οι ακόλουθοι επιχειρησιακοί κανόνες προκειμένου η εξαργύρωση να γίνει αποδεκτή:

{REVIEW AFTER TECH SPECS ARE FINALIZED}

...

...

...

Αν κάποιος από τους αυτόματους ελέγχους αποτύχει, αποτυγχάνει συνολικά η εξαργύρωση και επιστρέφεται ο αντίστοιχος / οι αντίστοιχοι (πολλαπλοί) κωδικοί λάθους.

Κάθε προϊόν που συνθέτει την επιλέξιμη λύση και περιλαμβάνεται στο παραστατικό θα πρέπει στη δήλωση/αίτημα εξαργύρωσης να καταγράφεται χωριστά και να έχει σαφή τιμή στην οποία δε θα περιλαμβάνεται ο ΦΠΑ. Η επιδότηση γίνεται επί του καθαρού ποσού (χωρίς το ΦΠΑ).

14.5 Ανάκληση της εξαργύρωσης των vouchers (v checked Pass#1)

Σε περίπτωση επιστροφής του ήδη πωληθέντος προϊόντος, είτε σε περίπτωση λάθους δήλωσης κατά την εξαργύρωση (που όμως ολοκληρώθηκε επιτυχώς), ο προμηθευτής μπορεί να ανακαλέσει την προηγούμενη ενέργειά του (**Coupon_Cancel_Redemption**).

Με την ακύρωση το voucher επιστρέφει ελεύθερο στο δικαιούχο. Η ακύρωση θα συνοδεύεται και από την ακύρωση του παραστατικού πώλησης το οποίο εξοφλήθηκε με τα ακυρωμένα πλέον vouchers. Παράλληλα, η απαίτηση του Πωλητή – λήπτη του voucher για ισόποση πληρωμή του από το Πρόγραμμα αναιρείται και αυτή.

15 Διαδικασία Πληρωμής Προμηθευτών

(Η παρούσα ενότητα αφορά τους προμηθευτές που πληρώνονται μέσω του Προγράμματος)

15.1 Γενικοί Κανόνες (v checked Pass#1)

- Με κάθε εξαργύρωση voucher δημιουργείται μία καταρχήν απαίτηση του Προμηθευτή (παρόχου ψηφιακών λύσεων) για πληρωμή του από το Πρόγραμμα. Το ύψος της αποζημίωσης ισούται με το ποσό εξαργύρωσης, το οποίο καταγράφεται στη συναλλαγή (εξαργύρωσης) και είναι πάντα μικρότερο ή ίσο με την ονομαστική αξία του κάθε voucher.
- Οι πληρωμές του Προγράμματος προς τους προμηθευτές των προϊόντων δεν λογίζεται ως αμοιβή για προμήθεια ή παροχή υπηρεσίας, ούτε καθ' οποιονδήποτε τρόπο επιχορήγηση των ιδίων. Αποτελεί μία απευθείας ταμειακή ροή προς τους παρόχους ψηφιακών λύσεων για την κάλυψη μέρους ή συνόλου της δαπάνης των δικαιούχων. Σε κάθε περίπτωση, η επιδότηση αφορά τους δικαιούχους και όχι τους προμηθευτές.
- Για την πληρωμή **δεν απαιτείται έκδοση κάποιου παραστατικού** από την πλευρά των προμηθευτών, δεδομένου ότι η αποζημίωση αφορά κάλυψη δαπάνης (πληρωμή) στο ήδη υπάρχον παραστατικό μεταξύ πωλητή και δικαιούχου. Επίσης, δεν απαιτείται κάποια ειδικό αίτημα πληρωμής. Το εκκαθαρισμένο ποσό αποδίδεται αυτόματα στο σύνολό του, χωρίς κρατήσεις. Οι όποιες φορολογικές υποχρεώσεις απορρέουν από την έκδοση του αρχικού φορολογικού στοιχείου και δε σχετίζονται με την πληρωμή-εξόφληση μέρους του παραστατικού από το Πρόγραμμα.
- Οι εκκαθαρίσεις των ποσών και οι αντίστοιχες πληρωμές θα γίνονται σε περιοδική, επαναλαμβανόμενη βάση, σε επίπεδο ημερολογιακών μηνών, με βάση τα στοιχεία και πληροφορίες που τηρούνται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος.
- Για την πληρωμή κάθε εμπόρου λιανικής από το πρόγραμμα **προηγείται εισήγηση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής και απόφαση του αρμόδιου οργάνου της ΚΤΠ Μ.Α.Ε.**
- Για λόγους που σχετίζονται εσωτερικά με τη διαχείριση του Προγράμματος και τη δήλωση/τεκμηρίωση των δαπανών στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, καθώς και σε κάθε εθνική ή κοινοτική αρμόδια αρχή,
 - (i) ως νομική δέσμευση νοείται η κάθε εξαργυρωμένη επιταγή,
 - (ii) ως έγγραφο/παραστατικό της συναλλαγής (ελλείψει τιμολογίου από Ανάδοχο) θα θεωρείται η απόφαση του Οργάνου του Φορέα Υλοποίησης για την εκκαθάριση-έγκριση της πληρωμής προς συγκεκριμένο προμηθευτή / ΑΦΜ,
 - (iii) ως απόδειξη πραγματοποίησης της πληρωμής θα λαμβάνονται τα στοιχεία κατάθεσης των αντίστοιχων ποσών στο τραπεζικό λογαριασμό που έχει δηλώσει ο κάθε προμηθευτής.
- Η πληρωμή προς τους προμηθευτές γίνεται με την επιφύλαξη τήρησης από μέρους τους των όρων και υποχρεώσεων που απορρέουν από το Πρόγραμμα και κυρίως:
 - (i) Την πώληση επιλέξιμου ψηφιακών λύσεων που καλύπτει το σύνολο των προδιαγραφών του Προγράμματος.
 - (ii) Την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της κάθε συναλλαγής και αποφυγή υπερτιμολογήσεων, ψευδών δηλώσεων, εικονικών τιμολογήσεων και μη έγκαιρης δήλωσης τυχόν επιστροφών που θα έπρεπε να οδηγήσουν σε ακύρωση της αντίστοιχης πληρωμής.
 - (iii) Την τήρηση της αντίστοιχης τεκμηρίωσης (τα σωστά παραστατικά πώλησης, βιβλία αποθήκης, παραστατικά αγορών, καταγραφή σειριακών αριθμών όπου απαιτείται κλπ.) που αποδεικνύει τα παραπάνω και μπορεί να προσκομιστεί/επιδειχθεί σε περίπτωση δειγματοληπτικού ελέγχου.
- Ο Φορέας Υλοποίησης δύναται να ακυρώσει εκ των υστέρων ήδη εξαργυρωμένη επιταγή και να αρνηθεί την πληρωμή της στον έμπορο λιανικής, αν στο μεταξύ διαπιστώσει μη τήρηση των όρων του Προγράμματος από την πλευρά του.

15.2 Αποδέσμευση εξαργυρωμένων vouchers προς πληρωμή (✓ checked Pass# 1)

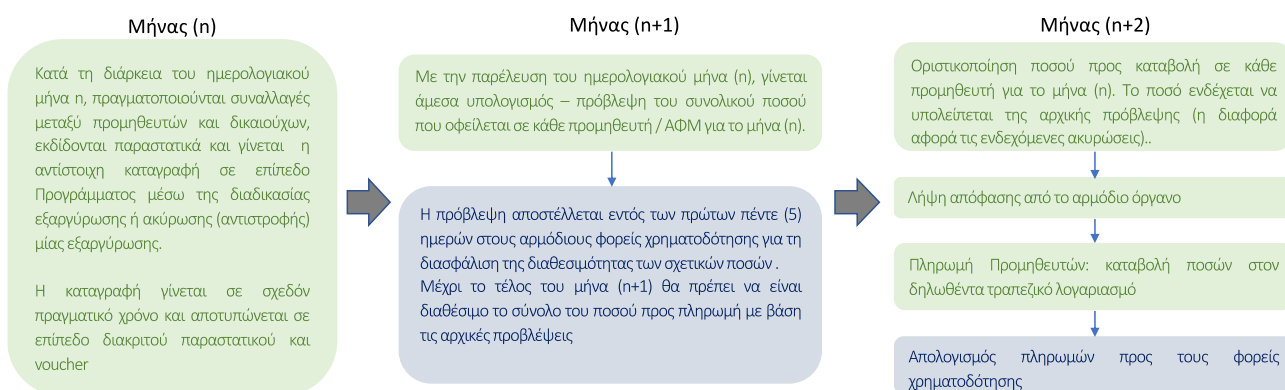
Μετά την εξαργύρωσή του, ένα voucher παραμένει για **30 ημερολογιακές ημέρες** σε κατάσταση «ενεργό», δηλ. μπορεί να αλλάξει status σε περίπτωση ακύρωσης της συναλλαγής (να ακυρωθεί η εξαργύρωση και να επιστρέψει σε κατάσταση «διαθέσιμο»).

Όσο βρίσκεται σε κατάσταση «ενεργό», δεν πρέπει να πραγματοποιείται πληρωμή του (δηλ. εξόφληση της αντίστοιχης απαίτησης προς τον προμηθευτή).

Στη συνέχεια και εφόσον δεν έχει αλλάξει κατάσταση, μεταβαίνει σε κατάσταση: «ανεργό» και δεν επιδέχεται άλλης αλλαγής.

Με τη μετάβασή του σε κατάσταση «ανεργό» αποδεσμεύεται η διαδικασία πληρωμής του.

15.3 Διαδικασία περιοδικών πληρωμών (✓ checked Pass# 1)



Διάγραμμα συνοπτικής απεικόνισης διαδικασίας περιοδικών πληρωμών

Οι πληρωμές του Προγράμματος προς προμηθευτές διενεργούνται σε μηνιαία βάση, ξεκινώντας από το 3^ο μήνα.

Για κάθε μήνα πληρωμής (n+2), εξοφλούνται οι επιταγές που είχαν εξαργυρωθεί το μήνα (n), εφόσον εν τω μεταξύ δεν προέκυψε κάποια ακύρωση της εξαργύρωσής τους κατά το μήνα (n+1), οπότε και έχουν καταστεί οριστικά ανεργές. Η προηγούμενη διαδικασία εφαρμόζεται αναλογικά για κάθε μήνα πληρωμών.

Οι πληρωμές γίνονται υπό την αίρεση διαθεσιμότητας των αντίστοιχων κονδυλίων.

Κάθε προμηθευτής έχει ανά πάσα στιγμή πρόσβαση, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας, στα vouchers που αφορούν τις συναλλαγές του (δεσμεύσεις, εξαργυρώσεις). Με τον τρόπο αυτό μπορεί να διαπιστώσει εκ των προτέρων το ποσό της πληρωμής που του αναλογεί στο τέλος κάθε μήνα, καθώς και τις τυχόν ακυρώσεις που έχουν ακολουθήσει και μειώνουν το ποσό αυτό. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο διαπιστώσει ασυμφωνία με τα λογιστικά δεδομένα που τηρεί εσωτερικά, έχει δικαίωμα να υποβάλλει γραπτά την ένστασή του, προσκομίζοντας το απαραίτητο αποδεικτικό υλικό.

Ειδικά όσον αφορά το διάστημα μετά την ημερομηνία γενικής λήξης του Προγράμματος:

- (i) Προβλέπεται μεταβατική περίοδος ενός μηνός για την ακύρωση των ήδη εξαργυρωμένων κουπονιών και επαναχρησιμοποίησή τους (cooling-off period).
- (ii) Επισημαίνεται ότι στο διάστημα αυτό (cooling-off period) μπορούν να εξαργυρωθούν εκ νέου μόνο τα vouchers που ακυρώθηκαν εντός του ίδιου χρονικού διαστήματος. Όλα τα υπόλοιπα vouchers παραμένουν ανεργά.



Γ ΜΕΡΟΣ: Παραρτήματα

16 Παράρτημα Ι: Μη Επιλέξιμοι ΚΑΔ

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 1407/2013, εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του οι ακόλουθοι παραγωγικοί τομείς:

- Πρωτογενής παραγωγής γεωργικών προϊ-όντων
- Αλιεία
- Υδατοκαλλιέργεια
- Δραστηριότητες προετοιμασίας γεωργικών προϊόντων για την 1η πώληση

Επιπλέον, στο πλαίσιο του Προγράμματος, εξαιρούνται συγκεκριμένες δραστηριότητες, οι οποίες δεν αποτελούν δραστηριότητες επιχειρηματικού/ εμπορικού χαρακτήρα.

Οι ανωτέρω δραστηριότητες, οι οποίες καθίστανται ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ για συμμετοχή στο Πρόγραμμα, αναλύονται με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δραστηριότητας (ΚΑΔ) ως ακολούθως (Επισήμανση: στους μη επιλέξιμους ΚΑΔ του Προγράμματος εντάσσονται και όλες οι υποδιαίρεσεις των ΚΑΔ που αναφέρονται στον πίνακα που ακολουθεί):

ΤΟΜΕΙΣ ΚΛΑΔΟΙ NACE	ΤΑΞΕΙΣ NACE	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
A		ΓΕΩΡΓΙΑ, ΔΑΣΟΚΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑ
01		Φυτική και ζωική παραγωγή, θήρα και συναφείς δραστηριότητες
02		Δασοκομία και υλοτομία
03		Αλιεία και υδατοκαλλιέργεια
Z		ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΚΑΙ ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ· ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΜΗΧΑΝΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΟΤΟΣΙΚΛΕΤΩΝ
	46.11	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση γεωργικών πρώτων υλών, ζώντων ζώων, κλωστούφαντουργικών πρώτων υλών και ημιτελών προϊόντων
46.2		Χονδρικό εμπόριο ακατέργαστων γεωργικών πρώτων υλών και ζώντων ζώων
	46.31	Χονδρικό εμπόριο φρούτων και λαχανικών
	46.32	Χονδρικό εμπόριο κρέατος και προϊόντων κρέατος
	46.33	Χονδρικό εμπόριο γαλακτοκομικών προϊόντων, αβγών και βρώσιμων ελαίων και λιπών
	46.37	Χονδρικό εμπόριο καφέ, τσαγιού, κακάου και μπαχαρικών
	46.38	Χονδρικό εμπόριο άλλων τροφίμων, συμπεριλαμβανομένων ψαριών, καρκινοειδών και μαλακίων
	47.11	Λιανικό εμπόριο σε μη εξειδικευμένα καταστήματα που πωλούν κυρίως τρόφιμα, ποτά ή καπνό
	47.21	Λιανικό εμπόριο φρούτων και λαχανικών σε εξειδικευμένα καταστήματα
	47.22	Λιανικό εμπόριο κρέατος και προϊόντων κρέατος σε εξειδικευμένα καταστήματα
	47.23	Λιανικό εμπόριο ψαριών, καρκινοειδών και μαλακίων σε εξειδικευμένα καταστήματα
	47.29	Λιανικό εμπόριο άλλων τροφίμων σε εξειδικευμένα καταστήματα
	47.81	Λιανικό εμπόριο τροφίμων, ποτών και καπνού, σε υπαίθριους πάγκους και αγορές
		Λιανικό εμπόριο φρούτων, λαχανικών, κρέατος, ψαριών, προϊόντων αρτοποιίας, γαλακτοκομικών προϊόντων και αβγών, με αλληλογραφία ή μέσω διαδικτύου
		Λιανικό εμπόριο άλλων προϊόντων τροφίμων, ποτών και καπνού, με αλληλογραφία ή μέσω διαδικτύου
		Άλλο λιανικό εμπόριο φρούτων, λαχανικών, κρέατος, ψαριών, προϊόντων αρτοποιίας, γαλακτοκομικών προϊόντων και αβγών εκτός καταστημάτων, υπαίθριων πάγκων ή αγορών
		Άλλο λιανικό εμπόριο άλλων προϊόντων τροφίμων, ποτών και καπνού εκτός καταστημάτων, υπαίθριων πάγκων ή αγορών
IE		ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΑΜΥΝΑ· ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ
84		Δημόσια διοίκηση και άμυνα· υποχρεωτική κοινωνική ασφάλιση
IO		ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
94		Δραστηριότητες οργανώσεων

K	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΩΝ ΩΣ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ· ΜΗ ΔΙΑΦΟΡΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΩΝ, ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΑΓΑΘΩΝ -ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ- ΓΙΑ ΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗ
97	<i>Δραστηριότητες νοικοκυριών ως εργοδοτών οικιακού προσωπικού</i>
98	<i>Δραστηριότητες ιδιωτικών νοικοκυριών, που αφορούν την παραγωγή μη διακριτών αγαθών -και υπηρεσιών- για ίδια χρήση</i>
KA	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΞΩΧΩΡΙΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΦΟΡΕΩΝ
99	<i>Δραστηριότητες εξωχώριων οργανισμών και φορέων</i>
KB	ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
00	Έλλειψη δραστηριότητας

17 Παράρτημα ΙΙ: ΚΑΔ Μεταποιητικών Δραστηριοτήτων και RIS3

Στην Ελλάδα έχουν εκπονηθεί μία εθνική και 13 περιφερειακές στρατηγικές έρευνας και καινοτομίας για την έξυπνη εξειδίκευση (Regional Innovation Smart Specialisation Strategies – RIS3). Στο πλαίσιο της εκπόνησης των στρατηγικών αυτών, η χώρα και οι Περιφέρειές της κλήθηκαν να εντοπίσουν τις δραστηριότητες εκείνες στις οποίες παρουσιάζουν ή είναι σε θέση να οικοδομήσουν, ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα και σε αυτές να επικεντρώσουν τους διαθέσιμους πόρους και τις προσπάθειες, ώστε να καταστεί δυνατή η επίτευξη σημαντικών αναπτυξιακών αποτελεσμάτων.

Η διερεύνηση που πραγματοποιήθηκε στο πλαίσιο της εκπόνησης της Εθνικής Στρατηγικής οδήγησε στον εντοπισμό οκτώ κλάδων στους οποίους η έρευνα και η καινοτομία μπορούν να συμβάλουν στην ανάπτυξη σημαντικού ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος, ενώ συνυπολογίστηκε η κρίσιμη μάζα και η αριστεία του ερευνητικού δυναμικού.

Οι κλάδοι αυτοί είναι οι εξής:

- Αγρο-διατροφή
- Υγεία – φάρμακα
- Τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών
- Ενέργεια
- Περιβάλλον και βιώσιμη ανάπτυξη
- Μεταφορές
- Υλικά – κατασκευές
- Τουρισμός – Πολιτισμός – Δημιουργικές βιομηχανίες

Οι ανωτέρω δραστηριότητες, καθώς και οι δραστηριότητες μεταποίησης, οι οποίες από κοινού λαμβάνονται υπόψη για τη διαμόρφωση της βαθμολογίας των επιλέξιμων επιχειρήσεων, αναλύονται με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δραστηριότητας (ΚΑΔ) ως ακολούθως (Επισήμανση: στους ΚΑΔ του Προγράμματος που λαμβάνονται υπόψη για τη διαμόρφωση της βαθμολογίας των επιλέξιμων επιχειρήσεων, εντάσσονται και όλες οι υποδιαιρέσεις των ΚΑΔ που αναφέρονται στον πίνακα που ακολουθεί):

ΤΟΜΕΙΣ ΚΛΑΔΟΙ NACE	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
Γ	ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ
10	Βιομηχανία τροφίμων
11	Ποτοποιία
12	Παραγωγή προϊόντων καπνού
13	Παραγωγή κλωστοϋφαντουργικών υλών
14	Κατασκευή ειδών ένδυσης
15	Βιομηχανία δέρματος και δερμάτινων ειδών
16	Βιομηχανία ξύλου και κατασκευή προϊόντων από ξύλο και φελλό, εκτός από έπιπλα· κατασκευή ειδών καλαθοποιίας και σπαρτοπλεκτικής
17	Χαρτοποιία και κατασκευή χάρτινων προϊόντων
18	Εκτυπώσεις και αναπαραγωγή προεγγεγραμμένων μέσων
19	Παραγωγή οπάνθρακα και προϊόντων διύλισης πετρελαίου
20	Παραγωγή χημικών ουσιών και προϊόντων
21	Παραγωγή βασικών φαρμακευτικών προϊόντων και φαρμακευτικών σκευασμάτων
22	Κατασκευή προϊόντων από ελαστικό (καουτσούκ) και πλαστικές ύλες
23	Παραγωγή άλλων μη μεταλλικών ορυκτών προϊόντων
24	Παραγωγή βασικών μετάλλων
25	Κατασκευή μεταλλικών προϊόντων, με εξαίρεση τα μηχανήματα και τα είδη εξοπλισμού
26	Κατασκευή ηλεκτρονικών υπολογιστών, ηλεκτρονικών και οπτικών προϊόντων
27	Κατασκευή ηλεκτρολογικού εξοπλισμού
28	Κατασκευή μηχανημάτων και ειδών εξοπλισμού π.δ.κ.α.
29	Κατασκευή μηχανοκίνητων οχημάτων, ρυμουλκούμενων και ημιρυμουλκούμενων οχημάτων

30	<i>Κατασκευή λοιπού εξοπλισμού μεταφορών</i>
31	<i>Κατασκευή επίπλων</i>
32	<i>Άλλες μεταποιητικές δραστηριότητες</i>
33	<i>Επισκευή και εγκατάσταση μηχανημάτων και εξοπλισμού</i>
Δ	ΠΑΡΟΧΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ, ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ, ΑΤΜΟΥ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ
35	<i>Παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, φυσικού αερίου, ατμού και κλιματισμού</i>
Ε	ΕΞΥΓΙΑΝΣΗΣ
38	<i>Συλλογή, επεξεργασία και διάθεση απορριμμάτων· ανάκτηση υλικών</i>
39	<i>Δραστηριότητες εξυγίανσης και άλλες υπηρεσίες για τη διαχείριση αποβλήτων</i>
ΣΤ	ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ
41	<i>Κατασκευές κτιρίων</i>
42	<i>Έργα πολιτικού μηχανικού</i>
43	<i>Εξειδικευμένες κατασκευαστικές δραστηριότητες</i>
Η	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ
49	<i>Χερσαίες μεταφορές και μεταφορές μέσω αγωγών</i>
50	<i>Πλωτές μεταφορές</i>
51	<i>Αεροπορικές μεταφορές</i>
52	<i>Αποθήκευση και υποστηρικτικές προς τη μεταφορά δραστηριότητες</i>
53	<i>Ταχυδρομικές και ταχυμεταφορικές δραστηριότητες</i>
Θ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ
55	<i>Καταλύματα</i>
56	<i>Δραστηριότητες υπηρεσιών εστίασης</i>
Ι	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
58	<i>Εκδοτικές δραστηριότητες</i>
59	<i>Παραγωγή κινηματογραφικών ταινιών, βίντεο και τηλεοπτικών προγραμμάτων, ηχογραφήσεις και μουσικές εκδόσεις</i>
60	<i>Δραστηριότητες προγραμματισμού και ραδιοτηλεοπτικών εκπομπών</i>
61	<i>Τηλεπικοινωνίες</i>
62	<i>Δραστηριότητες προγραμματισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, παροχής συμβουλών και συναφείς δραστηριότητες</i>
63	<i>Δραστηριότητες υπηρεσιών πληροφορίας</i>
ΙΓ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ, ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
71	<i>Αρχιτεκτονικές δραστηριότητες και δραστηριότητες μηχανικών· τεχνικές δοκιμές και αναλύσεις</i>
72	<i>Επιστημονική έρευνα και ανάπτυξη</i>
74.1	<i>Δραστηριότητες ειδικευμένου σχεδίου</i>
74.2	<i>Φωτογραφικές δραστηριότητες</i>
74.3	<i>Δραστηριότητες μετάφρασης και διερμηνείας</i>
75	<i>Κτηνιατρικές δραστηριότητες</i>
ΙΖ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗ ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ
86	<i>Δραστηριότητες ανθρώπινης υγείας</i>
ΙΗ	ΤΕΧΝΕΣ, ΔΙΑΣΚΕΔΑΣΗ ΚΑΙ ΨΥΧΑΓΩΓΙΑ
90	<i>Δημιουργικές δραστηριότητες, τέχνες και διασκέδαση</i>
91	<i>Δραστηριότητες βιβλιοθηκών, αρχειοφυλακείων, μουσείων και λοιπές πολιτιστικές δραστηριότητες</i>
ΙΘ	ΆΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
95.1	<i>Επισκευή ηλεκτρονικών υπολογιστών και εξοπλισμού επικοινωνίας</i>